Nombre del Documento **PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ITAGÜÍ**

Código: _____

VERSIÓN	FECHA DE EMISION	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
000	04/08/2015	Creación del Documento
001	26/01/2018	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
002	24/07/2019	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
003	19/05/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
004	26/06/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
005	29/04/2021	Actualización por requerimiento de gerencia operacional

ACTIVIDAD	CARGO	FIRMA
Elaboró	Coordinador SIG Director Operaciones	Jennifer Valencia Arbelaez Eduardo Antonio Restrepo
Revisó	Gerencia Regional	German Augusto Torres Díaz
Aprobó	Gerente Regional	German Augusto Torres Díaz

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN

CAPITULO 1- PREPARACION DE LA RESPUESTA - FORMULACION DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

1 .1. ASPECTO 1: LA OCURRENCIA MISMA DEL EVENTO Y SUS IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES

1.2. ASPECTO 2: LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS PARA ATENDER LOS POSIBLES IMPACTOS CAUSADOS POR UN EVENTO.

1.2.1. Elaboración de inventarios
1.2.2. Identificación de requerimientos
1.2.3. Funciones mínimas del grupo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios
1.2.4. Establecimiento de necesidad de ayuda externa
1.2.5. Fortalecimiento de educación y capacitación

1.3. ASPECTO 3: SECUENCIA COORDINADA DE ACCIONES
1.3.1. Línea de mando
1.3.2. Comunicaciones
1.3.3. Planes de continuidad del servicio
1.3.4. Formato para evaluación de daños

1.4. ASPECTO 4: EL ANALISIS POSTERIOR AL EVENTO

CAPITULO 2- EJECUCION DE LA RESPUESTA

INTRODUCCIÓN

La Empresa **SERVIASEO ITAGÜÍ S.A.E.S.P.** adoptando los lineamientos para la formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, elabora el presente documento para Identificación, evaluación y la valoración las amenazas que pudieran afectar los sistemas funcionales de la prestación del servicio de aseo en el Municipio de Itagüí.

Adicional se establecen las acciones dirigidas a disminuir el impacto en la continuidad de las operaciones, en la comunidad, en la imagen de la organización, en la infraestructura y en las pérdidas económicas que se pudieran generar. Así como los comités responsables de la adecuada y oportuna ejecución del plan.

Garantizando en lo posible el cumplimiento de las actividades propias de la empresa para el bienestar general. "Disponiendo en situación de emergencia de la mayor cantidad de ayuda mutua y poniendo a disposición de la comunidad; nuestro capital tanto humano como de infraestructura para la atención de emergencia en el Municipio de Itagüí."

La principal actividad de la organización SERVIASEO ITAGÜÍ S.A.E.S.P.es la prestación del servicio público domiciliario de aseo, desarrollando para ello los siguientes componentes:

1. Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
2. Recolección y transporte.
3. Corte de Césped.

CAPITULO 1

CAPITULO 1. PREPARACION DE LA RESPUESTA

FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

1.1. Aspecto 1: La ocurrencia del evento y sus impactos sociales, económicos y ambientales

La identificación de las situaciones potenciales de emergencias se basa en la información contenida en el Plan de emergencia del municipio de Itagüí disponible en la actualidad. (Plan municipal de gestión del riesgo)

Con el fin de realizar la valoración de las amenazas en el presente Plan de emergencia y contingencia que de alguna u otra manera pueda afectar la prestación del servicio de aseo en el municipio de Itagüí, se investigó todo lo relacionado con situaciones de emergencias que se hayan presentado lo cual nos llevó a realizar una valoración objetiva de las amenazas., solicitando al municipio mediante un comunicado radicado ante la oficina de gestión del riesgo de cada municipio de los antecedentes de amenazas y situaciones que dieran lugar a activar plan d emergencia y contingencia del municipio.

A continuación, presentaremos la valoración por cada una de las amenazas que aplican y no aplican para el municipio de Itagüí:

AMENAZA	Prioridad estimada		
	I	II	III
Sequías			x
Vendaval (viento fuerte)		X	
Movimiento en masa	x		
Mar de leva			
Incendios	X		
Sismo o terremoto	X		
Tsunami			
Tormenta eléctrica		X	
Granizadas			x
Avalancha (flujo torrencial por cauce).		x	
Erupción volcánica			

Inundación	x		
Avenida torrencial		x	
Huracán			x
Explosión por Biogás		X	
Bloqueo de vías de acceso		X	
Asonada			x
Antrópicos			x

*****Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio de Itagüí.**

Prioridad	Concepto
I	Amenazas que por su potencialidad, cobertura territorial, comportamiento histórico conocido y condiciones en las que se presentaría actualmente, puedan afectar en gran medida la salud de las personas, la infraestructura o las redes de servicio en el municipio.
II	Amenazas que por sus características asociativas a eventos desencadenantes primarios, puedan potenciar mayores afectaciones en el municipio
III	Amenazas de efecto limitado, baja potencialidad o área de afectación pequeña que por sus características sólo producirían afectaciones parciales o temporales en la población e infraestructura.

*****Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio de Itagüí.**

Para el caso de la prestación del servicio de Aseo Serviaseo Itagüí S.A. E.S.P. y de acuerdo a la valoración realizada en el Plan de emergencia y contingencia de Itagüí se observa una alta vulnerabilidad con prioridad alta frente a las amenazas de:

- Movimiento en masa
- Inundación
- Sismo o terremoto
- Incendios

Entre las amenazas catalogadas como prioridad media encontramos:

- Tormenta eléctrica
- Avalancha (Flujo torrencial por cause)
- Avenida torrencial
- Explosión por Biogás
- Bloqueo de vías de acceso

- Vendaval (viento fuerte)

Entre las amenazas catalogadas como prioridad baja encontramos:

- Sequias
- Granizadas
- Huracán
- Antrópicos intencionales

RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

- **RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES**

RECOLECCIÓN:

- **Social**

Sequias: el impacto social que genera las sequias de manera social discordias entre la comunidad, disminución de los recursos.

Vendaval (viento fuerte): El impacto social a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando acumulación de residuos, de techos y construcciones; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Sismos o terremotos: El impacto social que se puede presentar seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta Eléctricas: El impacto social de tormentas eléctricas en la comunidad afecta en la energía publica, perdida de iluminación, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto social que puede presentar una granizada es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de

este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto social que se puede presentar por avalanchas seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: impacto social que puede presentar una avenida torrencial es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto social que se puede presentar por explosión de biogás seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Bloqueo de vías de acceso: El impacto social que se puede presentar por bloqueo de vías de acceso seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Económico**

Sequías: El impacto económico que puede presentar una sequía en la comunidad es generar daños en el acueducto y alcantarillad; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto económico que se puede presentar por vendaval (viento fuerte) seria afectación a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: El impacto económico que se puede presentar por sismo o terremoto seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto económico que puede presentar una tormenta eléctrica es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto económico que puede presentar una granizada es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto económico que se puede presentar por avalancha seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como bajo probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto económico que puede presentar una avenida torrencial es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto económico que puede presentar una explosión por biogás la afectación de la infraestructura, a los vehículos, difícil acceso al municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: El impacto económico que puede presentar un bloqueo de vías de acceso es el difícil acceso al municipio, afectación en la prestación del servicio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Ambiental**

Sequías: El impacto ambiental que puede presentar una sequía, es convertir los suelos más áridos, generando escases de plantaciones, afectando también las fuentes hídricas; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto ambiental que puede presentar un Vendaval (viento fuerte), es afectación en la vegetación , generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos vegetales, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto ambiental que puede presentar una tormenta eléctrica, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también la energía eléctrica del municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizada: El impacto ambiental que puede presentar una granizada, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: Una explosión por biogás, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material participado y en el suelo por posibles derrames; la ocurrencia de este evento está catalogado como medio probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto ambiental que puede presentar una avenida torrencial, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: La modificación en la prestación del servicio generando acumulación de residuos, emergencia sanitaria, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

BARRIDO Y LIMPIEZA:

- **Social**

Sequias: el impacto social que genera las sequias de manera social discordias entre la comunidad, disminución de los recursos.

Vendaval (viento fuerte): El impacto social a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando acumulación de residuos, de techos y construcciones; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Sismos o terremotos: El impacto social que se puede presentar seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta Eléctricas: El impacto social de tormentas eléctricas en la comunidad afecta en la energía publica, perdida de iluminación, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto social que puede presentar una granizada es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto social que se puede presentar por avalanchas seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: impacto social que puede presentar una avenida torrencial es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto social que se puede presentar por explosión de biogás seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Bloqueo de vías de acceso: El impacto social que se puede presentar por bloqueo de vías de acceso seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Económico**

Sequías: El impacto económico que puede presentar una sequía en la comunidad es generar daños en el acueducto y alcantarillad; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto económico que se puede presentar por vendaval (viento fuerte) seria afectación a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso

para materiales de reconstrucción; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: El impacto económico que se puede presentar por sismo o terremoto seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto económico que puede presentar una tormenta eléctrica es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto económico que puede presentar una granizada es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto económico que se puede presentar por avalancha seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como bajo probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto económico que puede presentar una avenida torrencial es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto económico que puede presentar una explosión por biogás la afectación de la infraestructura, a los vehículos, difícil acceso al municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: El impacto económico que puede presentar un bloqueo de vías de acceso es el difícil acceso al municipio, afectación en la prestación del servicio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Ambiental**

Sequías: El impacto ambiental que puede presentar una sequía, es convertir los suelos más áridos, generando escases de plantaciones, afectando también las fuentes hídricas; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto ambiental que puede presentar un Vendaval (viento fuerte), es afectación en la vegetación , generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos vegetales, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto ambiental que puede presentar una tormenta eléctrica, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también la energía eléctrica del municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizada: El impacto ambiental que puede presentar una granizada, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: Una explosión por biogás, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material participado y en el suelo por posibles derrames; la ocurrencia de este evento está catalogado como medio probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto ambiental que puede presentar una avenida torrencial, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: La modificación en la prestación del servicio generando acumulación de residuos, emergencia sanitaria, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

CORTE DE CESPED:

- **Social**

Sequias: el impacto social que genera las sequias de manera social discordias entre la comunidad, disminución de los recursos.

Vendaval (viento fuerte): El impacto social a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando acumulación de residuos, de techos y construcciones; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Sismos o terremotos: El impacto social que se puede presentar seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja

probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta Eléctricas: El impacto social de tormentas eléctricas en la comunidad afecta en la energía publica, perdida de iluminación, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto social que puede presentar una granizada es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto social que se puede presentar por avalanchas seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: impacto social que puede presentar una avenida torrencial es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto social que se puede presentar por explosión de biogás seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Bloqueo de vías de acceso: El impacto social que se puede presentar por bloqueo de vías de acceso seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Económico**

Sequías: El impacto económico que puede presentar una sequía en la comunidad es generar daños en el acueducto y alcantarillad; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto económico que se puede presentar por vendaval (viento fuerte) seria afectación a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: El impacto económico que se puede presentar por sismo o terremoto seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto económico que puede presentar una tormenta eléctrica es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto económico que puede presentar una granizada es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto económico que se puede presentar por avalancha seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como bajo probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto económico que puede presentar una avenida torrencial es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de

amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto económico que puede presentar una explosión por biogás la afectación de la infraestructura, a los vehículos, difícil acceso al municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: El impacto económico que puede presentar un bloqueo de vías de acceso es el difícil acceso al municipio, afectación en la prestación del servicio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Ambiental**

Sequías: El impacto ambiental que puede presentar una sequía, es convertir los suelos más áridos, generando escases de plantaciones, afectando también las fuentes hídricas; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto ambiental que puede presentar un Vendaval (viento fuerte), es afectación en la vegetación , generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos vegetales, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto ambiental que puede presentar una tormenta eléctrica, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también la energía eléctrica del municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizada: El impacto ambiental que puede presentar una granizada, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: Una explosión por biogás, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material participado y en el suelo por posibles derrames; la ocurrencia de este evento está catalogado como medio probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto ambiental que puede presentar una avenida torrencial, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: La modificación en la prestación del servicio generando acumulación de residuos, emergencia sanitaria, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

1.2. Aspecto 2: Los requerimientos institucionales, los recursos físicos y humanos para atender los posibles impactos causados por un evento.

1.2.1. Elaboración de inventarios

Rutas de recolección y transporte

MUNICIPIO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA DE ATENCIÓN
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Itagüí	06 Recolección Comercial	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	06 Recolección Comercial	08 D
Itagüí	06 Recolección Comercial	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	06 Recolección Comercial	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	06 Recolección Comercial	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	06 Recolección Comercial	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	06 Recolección Comercial	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	03 L-J
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	03 L-J
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	04 M-V
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	04 M-V
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	05 Mi-S
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	05 Mi-S
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	03 Recolección Barrido Manual y Empuje	01 L-Mi-V
Itagüí	03 Recolección Barrido Manual y Empuje	02 M-J-S
Itagüí	33 Recolección Hospitalaria	17 L-V
Itagüí	07 Recolección y Limpieza de Vías Principales	07 L-M-Mi-J-V-S-D

Itagüí	27 Recolección de Limalla	13 V
Itagüí	28 Recolección de Escombros	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	19 Corte Césped (Transporte de Insumos)	15 Mesual
Itagüí	28 Recolección de Escombros	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	28 Recolección de Escombros	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	05 Recolección Barrido Mecánico	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	05 Recolección Barrido Mecánico	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	02 Recolección Grandes Generadores	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	28 Recolección de Escombros	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	28 Recolección de Escombros	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	24 Recolección de Madera	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	30 Recolección de Carbonilla	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	07 Recolección y Limpieza de Vías Principales	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	07 Recolección y Limpieza de Vías Principales	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Itagüí	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S

Ruta Barrido

MUNICIPIO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA DE ATENCIÓN
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	16 Despapele	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	14 Barrido Empuje	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	14 Barrido Empuje	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J

Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	14 Barrido Empuje	02 M-J-S
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	14 Barrido Empuje	01 L-Mi-V
Itagüí	14 Barrido Empuje	04 M-V
Itagüí	14 Barrido Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	16 Despapele	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	14 Barrido Empuje	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	02 M-J-S
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V

Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	16 Despapele	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V
Itagüí	16 Despapele	02 M-J-S
Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	13 Barrido Mecánico	01 L-Mi-V
Itagüí	13 Barrido Mecánico	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	12 Barrido Manual	02 M-J-S
Itagüí	12 Barrido Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	12 Barrido Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	16 Despapele	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	14 Barrido Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	14 Barrido Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	02 M-J-S

Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	02 M-J-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	16 Despapele	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	03 L-J
Itagüí	16 Despapele	03 L-J
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S
Itagüí	14 Barrido Empuje	04 M-V
Itagüí	14 Barrido Empuje	04 M-V
Itagüí	14 Barrido Empuje	04 M-V
Itagüí	12 Barrido Manual	04 M-V
Itagüí	14 Barrido Empuje	05 Mi-S
Itagüí	16 Despapele	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	14 Barrido Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	14 Barrido Empuje	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	16 Despapele	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	14 Barrido Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	14 Barrido Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V
Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V
Itagüí	16 Despapele	04 M-V
Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V

Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V
Itagüí	16 Despapele	02 M-J-S
Itagüí	16 Despapele	02 M-J-S
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	16 Despapele	02 M-J-S
Itagüí	16 Despapele	01 L-Mi-V
Itagüí	12 Barrido Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Itagüí	16 Despapele	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	16 Despapele	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Itagüí	12 Barrido Manual	05 Mi-S

CORTE DE CESPED

SERVIASEO ITAGUI S.A.E.S.P, realiza este servicio ejecutando la siguiente macro ruta. Se anexa detalle.

MACRO	L	M	MI	J	V	S	FRECUENCIA	JORNADA	HORARIO
01	X	X	X	X	X	X	Cada 36 días	Día	06:00 a 14:00

RECOLECCIÓN CORTE DE CESPED

MACRO	L	M	MI	J	V	S	FRECUENCIA	JORNADA	HORARIO
01	X	X	X	X	X	X	Diaria	Día	14:00 a 22:00

Recurso Humano

Se cuenta con un total de personal operativo de 150

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CC	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	TELEFONO	E-MAIL	CARGO	BASE
43832363	MARIA HELENA	MEZA CORTEZ				OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98524802	JUAN MAURICIO	RESTREPO QUIROZ	CALLE 47 A N 56-64 EL ROSARIO	3733366	restrepom274@gmail.com	OPERARIO ESTACION DE COMBUSTIBLE	ASEO ITAGUI
7722202	JORGE ANTONIO	GONZALEZ CUELLAR	CALLE 48 # 100 A -62	3106966220	joangocu1982@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1128283290	JHONATHAN ALEXANDER	ORTIZ A MONTOYA	CARRERA 46 No. 44-101	3733366	jonathan-ortiz1990@hotmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1128463389	YESENIA	AGUDELO MONTOYA	CARRERA 66A No. 38A SUR 59	3733366	agudeloyesenia45@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1152208578	CRISTOFER	HOLGUIN RENDON	CL 100B SUR 53 337	3213067446	cristoferholguin5@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8128130	JOHN ALEXANDER	GUTIERREZ LOPEZ	CL 104 C N 50 82	2207650	alexgutierrez123489@gmail.com	OPERARIO MAQ. AMARILLA	ASEO ITAGUI
1042061152	JUAN DAVID	GIL GRISALES	CL 107 SUR N 50 99	3128403124	giljuandavid604@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1146442354	YEFERSON ANDRES	GONZALEZ TABORDA	CL 109 N 46 23	3043444143	yefersontaborda 23062013@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
15259783	JORGE IVAN	NOREÑA VELEZ	CL 122 B SUR N 53 26	3203732368	jinore@hotmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
43103659	DIANA MILENA	MACIAS -	CL 139 SUR 52 04 INT 127	3014767505	maciasdianamilena1@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71393708	JESUS ALBEIRO	GALLEGO ATEHORTUA	CL 140 B SUR N 51 A 38	3225394229	albeirogallate@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43688370	MARIA LUCIDIA	GEORGE TABORDA	CL 143 SUR N 50 176	3207010671	marialucidiageorge@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1053853311	MARIA ALEJANDRA	ARDILA RIVERA	CL 16 A SUR N 45-25	3132241869	Marialejandra.ar25@gmail.com	FACILITADOR REGIONAL OPER	ASEO ITAGUI
1007492637	LUZ ENITH	FIFFIELD CARDOZO	CL 25 # 50 b 20 Br Yarumito	3733366	fiffield1@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70661120	LUIS ANIBAL	GRAJALES HERNANDEZ	CL 28 N 66 06	3127295217	luisanibalgrajaleshernandez@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036603393	DAVID ALEXIS	GAVIRIA CASTAÑO	CL 29 N 43 57	3059084940	gaviriacastanoemiliano@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1125763466	JHONNY ENRIQUE	PRIETO URIBE	CL 31 N 50 B 63	3222614783	JHONNY220287@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71262891	CARLOS ANDRES	CHAVARRIA BERMUDEZ	CL 32 N 38 29	3013170450	andreschavarriab@gmail.com	COORD REGIONAL OPERACIÓN	ASEO ITAGUI
70508791	LUIS FERNANDO	RAMIREZ CARMONA	CL 32 A N 45 37	3117420120	paulaandrea506@gmail.com	OPERARIO ESTACION DE COMBUSTIBLE	ASEO ITAGUI
75055096	JOSE EUDILIO	SEPULVEDA CARMONA	CL 34 B N KR 106 63 APTO 136	3107175236	josesepulveda0601@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:

1047517160	YULITZA MARIA	NIEVES DURANGO	CL 37 68 101 INT 102	3207197494	nievesyulitza4@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8152576	ALCIDES ALBERTO	MEDINA CESPEDES	CL 37 A N 61 22	3126538349	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1036665227	DAVID	ARBOLEDA PULGARIN	CL 38 KR N 59 A 57 100	3136731989	davidarboledapulgarin23@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
9161890	SILVIO	QUIÑONEZ SOTELO	CL 38 A N 57 A 29	3022991894	quinonezsilvio475@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036624665	LUIS GERARDO	CASTRILLON MEZA	CL 38 A N 57 C 12	3154287714	Luiscastrillon62@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1007222088	MAICOL ALEXIS	CASTRILLON MEZA	CL 38A 57C 12	3184591554	maicolalexis8521@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
16050200	JOSE ARNOLDO	GRISALES GONZALEZ	CL 39 SUR N 75 B 50	3206627135	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036610345	JOHANA ANDREA	LOPEZ .	CL 40 VDA OLIVARES	3007719169	nanislopez870628@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71290407	MILTON JAIME	MOLINA ORTIZ	CL 43 A N 56 135 APTO 301	3058013895	jannetrestrepo8@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70516275	JHON JAIRO	HINCAPIE TAMAYO	CL 44 N 47-40	3127754400	analistanominava@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1128394702	LUIS ESTEBAN	URREGO VARGAS	CL 44C 90A 72 INT 101	3504689244	brazzer4646@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
7252260	JOSE ELIECER	RIVERA TELLEZ	CL 45 9EF 31 INT 201	3107523071	riveratellezeliecer@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
8175108	CARLOS ANDRES	TORO ROMAN	CL 45 SUR N 83 C 95 APTO 205	3215900239	andrestoro0120@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43821865	ROSA IRENE	TORO FLOREZ	CL 46 D KR N 59 A 46 APTO 301	3003053882	rosairenetoro1000@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
15456324	JAIRO ANTONIO	ARDILA URIBE	CL 47 N 56 72	3113042932	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43832027	CLAUDIA YANET	RESTREPO HERNANDEZ	CL 47 A N 57 A 23 APTO 102	3104984760	restrepoclaudia987@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98638135	ELKIN	VALENCIA LOPEZ	CL 47 SUR 55 04 INT 204	3013540041	elkinvalencia179@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43993045	PAOLA ANDREA	RUA OQUENDO	CL 47B SUR 67A 46 INT 201	3203337073	paolaandrea320333@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036653857	DURLEY GREGORIO	ZEA BLANDON	CL 47C 59 200	3012343839	gregoriozea@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1126125989	JOSE LUIS	PERTUZ CARDENAS	CL 51 SUR 62A 61	3045573561	jpertuzcardenas@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8472285	WILSON DARIO	RODRIGUEZ VEGA	CL 53 N 67 76	3145357322	rodriguezwilson857@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1042060053	FREDY HUMBERTO	CORREA VALLEJO	CL 55 N 50 78	3506122540	fredyhum18@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036644086	JHONATAN	BOLIVAR ESTRADA	CL 55 58F 01 INT 256	3017141206		OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI

954016726031981	FRANCISCO JOSE	MARTI ROBLEDO	CL 55 N 46 16	3196680758	francisco81marti@gmail.com	FACILITADOR REGIONAL OPER	ASEO ITAGUI
1045420542	NANCY DEL CARMEN	OQUENDO PEREZ	CL 55A SUR 59 5 APT 202	3016553505	oquendoperez1530@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43841068	LINA MARIA	RESTREPO ALVAREZ	CL 56 N 55 AA 32	3022278216	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
15262125	EDGAR DE JESUS	RAMIREZ CARO	CL 56 A N 57 18 APTO 201	3136173638	Er599350@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43200255	EUGENIA DEL SOCORRIO	CORREA QUIROZ	CL 56 SUR 34 48 INT 112	3502027751	ee20200126@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98510003	ARGIRO HUMBERTO	OSORIO FRANCO	CL 59 D N 50 D 18 APTO 202	3762515	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98515898	JESUS ANTONIO	ACOSTA ACOSTA	CL 60 N 55 12 APTO 302	3017427675	Chuchito8024@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
91480343	ORLANDO DE JESUS	SALAZAR DUQUE	CL 63 N 58 D 42	3204113363	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98631599	NELSON ENRIQUE	DURANGO GHISAYS	CL 67 A N 54 B 40	3206947242	nelsond78@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98538197	JUAN CARLOS	OSPINA MEDINA	CL 68 N 36 76	3157979842	juankandu@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
4453346	JOSE FERNANDO	BURITICA AGUIRRE	CL 69 N 56 24 APTO 301	3045521581	fernando1961buritica@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70510543	MANUEL FERNANDO	RESTREPO ARANGO	CL 70 N 53 68	3147590837	Fernando16071960@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036603623	MARIA JOHANA	RESTREPO RESTREPO	CL 72 A N 52 D 54 APTO 302	3043265893	restreporestrepomariajohana@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71290835	CESAR AUGUSTO	RESTREPO VARGAS	CL 76 N 56 A 58	3016876763	augustorestrepo07@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98517129	ADOLFO DE JESUS	CARO VELEZ	CL 76 N 61 30	3213249388	adolfovelez66@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1092335369	LUZ DARY	ROJAS TRIANA	CL 76 27 335 INT 301	3128941672	luzrojas1411@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036640957	JORGE NEVARDO	RAMIREZ HENAO	CL 76 57 279	3004664946	jorge9227ramirezhenao@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1037673910	AURORA MARGARITA	SUESCUN MORALES	CL 76 61 130	3014409667	aurora29suescun@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
26593749	NIDIA	CORTES MENDEZ	CL 76 63 280 APT 203	3206361826	nidiayfredy2016@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1001506149	MARIA VICTORIA	DIAZ ALVAREZ	CL 78 SUR 35 164	3006914031	md4698009@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1039048837	NEIRO MAURICIO	LOPEZ OSORIO	CL 83 C SUR N 55 56	3116479260	mauriciolop1102@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
10300262	EDINSON	ANACONA QUIGUA	CL 9 SUR N 53 D 59	3117757656	edinson-1775@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1017253694	LAURA ESTEFANIA	BEDOYA OSORIO	CLL 106C#81- 101Br. 12 Octubre	3733366	LauraBedoya26@hotmail.com	AUXILIAR REGIONAL ATENCIÓN PQR	ASEO ITAGUI

1128415693	DIEGO ARMANDO	ZABALA NISPERUZA	CLL 112 # 64A 47 3P	3122514082	diegozabala0605@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1152709364	DERLY ESTEFANIA	POSADA ESPINOSA	CLL 115 #76D- 75 B.Santander	3733366	Girasolis86@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1127922137	CARLOS EDUARDO	RANGEL NAVARRO	CLL 13SUR 55 -111 BARRRIO EL B	3106966220	gloribelp90@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71879028	YOI DAVID	TORRES RODRIGUEZ	CLL 16 # 111-45	3113154013	yonitr1983@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1035914894	WILLIAM ENRIQUE	MARIN MONTOYA	CLL 20C # 43-84 Int 102 Zamora	333366	Marilyncuervo8@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1102803116	LEIDY JOHANA	VITOLA BEDOYA	CLL 26# 54B-15	3115213539	leyovibe18@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1152201327	SEBASTIAN	CARDONA	CLL 30 D # 89 DB-70	3196225240	SEBAS-CARDONA93@HOTMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036672151	JOHANDRIS SAIR	MONTES GUZMAN	CLL 32# 69-06 INT 202	311521339	JOHANDRYSMONTES97@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1045527139	CARLOS ANDRES	CARRASCAL MELENDRES	CLL 33 # 43 - 43 LA GABRIELA	3733366	andrescarrascal.98@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
53146006	MARIA GABRIELA	ROSERO CUEVAS	CLL 36 # 50A -75 IN201	3733366	TOCUMARA.10.091979@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1140871542	CRISTIAN JOSE	GOMEZ SILVA	CLL 37 AA # 40 - 34	3106966220	laverdolaguitaxxiempre@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1193518209	MANZUR ORLANDO	RENDON MONCADA	CLL 38 SUR CR 85A - 108	3136372411	manzurrendon@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1127656036	FRANKLIN	OVALLOS ZABALETA	CLL 38A# 57 A - 29 INT. 101	3106966220	ovallosfranklin@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1007721680	JANER ALBERTO	RENDON VELASQUEZ	CLL 42 SUR# 69A-68	3115213539	REDONJANER@GMAIL.COM	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1234989302	OSCAR DANIEL	OCHOA ARDILA	CLL 44 # 56C 02	3106966220	dani8a0512@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036616761	CRISTIAN ESTEBAN	ZULETA ZULETA	Cll 46B # 59-41 Los Zuletas	3733366	Anazule14@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43630753	SANDRA	NEGRETTE ARENAS	CLL 47B # 59A-65 ROSARIO	3052574451	mabelhiguita3150@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1040031798	JUAN PABLO	ROMAN OSORIO	CLL 50#48-03	3115213539	MEDELLIN@COLTEMP.COM.CO	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
71386373	WILSON FERNANDO	ESPINOSA VERA	CLL 59B # 59-56 Br Calatrava	3733366	wilsonfernandoespinosavera@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1128443215	ESTHEFANIA	MANCO ARIAS	cll 60# 44b-11	3115213539	lauracano767@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71794103	JUAN CARLOS	LOPEZ CARMONA	CLL 70 # SUR 38-358 APTO 2703	3122943495	juangoestofly@hotmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1006372947	MADISON YAMILE	OSORIO VASQUEZ	CLL 73 SUR # 65 - 02	3106966220	diaymar1628@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI

1039456776	YONATAN	ANGEL GONZALEZ MENDOZA	CLL 73ª # 37 SUR 79	3106966220	yangelgonzalez6@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1033652795	MARY YAILU	BALLESTEROS	CLL 76 # 61 - 110	3106966220	michellmejiarico85@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1128483932	JAZMIN ANDREA	CANO RESTREPO	CLL 79 # 150C	3045230470	jaz.colmayor@gmail.com	FACILITADOR REGIONAL OPER	ASEO ITAGUI
1037673689	KELLY JOHANA	ANGULO SUESCUN	CLL 83 # 55 - 44	3106966220	kelyangulo218@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1040759265	BRAYAN	CORREA CAICEDO	CLL 83 SUR CR 57 INT 313	3106966220	brayanswuar@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1128451354	GUSTAVO ADOLFO	CANO ISAZA	CLL 90 # 91-65	3194822525	ley520@hotmailcom	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1037654018	YIDIER	CASTRO ROJAS	CR 40A 40F SUR 131	3003557613	yiyo19952010@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1037576857	ANDRES FELIPE	AGUIRRE MORENO	CR 41 40B SUR 21 INT 302	3023547528	aguirremorenoandresfelipe@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
98602793	CARLOS MARIO	GOMEZ CORTES	CR 48 128 SUR 16 INT 401		carlosmagc1@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
21533516	AMPARO	HENAO GALLEGO	CR 49 108B SUR 18	3103749897	henaoamparo1982@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1026146939	YESSID	SALAS RAVE	CR 49 140A SUR 39 INT 301	3126176680	juanjosesalas@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1037669562	JOSE DANIEL	SALCEDO TOBON	CR 51 109 23	3104499184	salcedotobon784@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8062693	SERGIO HERNANDO	MEJIA BETANCUR	CR 51 98 SUR 237 APT 422	3103647825	sergiomejiabetancur@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1040749785	KELLY JOHANA	VASCO VASCO RESTREPO	CR 51 CL 107 SUR 101	3106966220	jeroteamo.04@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71798120	ARLEDY ANDRES	TORRES GUZMAN	CR 51A SUR 62C 11	3225381770	torresguzmanarledyandres@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1037645936	DANIELA	HERNANDEZ SANCHEZ	CR 52 CLL 76D # 65 - 700	3106966220	danii-2009@live.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8005021983	JOSE ALEXIS	PEÑA SANCHEZ	CR 53D 10B SUR 34	3114874959	angeljosealexis@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98528832	CARLOS ANIBAL	BLANDON MARTINEZ	CR 55 46 05 INT 114	3147925385	blandoncarlos68@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1067092537	GERMAN GABRIEL	BRAVO MEJIA	CR 55 # 53 SUR 31 INT 0121	3106966220	bravomejiagermangabriel989@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1001379902	OSMER YESID	BERRIO BARROCAL	CR 55 D 36 D SUR 20	3022773177	analistanominava@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1121530091	GENESIS DAYANA	ARAGON ORTIZ	CR 56 79 25 INT 153	3103206814	genesisdayana034@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1003914353	LEIDY JHOCELIN	PALOMEQUE IBARGUEN	CR 59D 55 SUR 50 INT 201	3127389943	lapitugarses@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI

1039470569	YURANI	CORREA VILLEGAS	CR 65B 52B SUR 54 T 3 APT 514	3152515686	yura-correavillegas@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
7732667	WILKIN SNEIDER	VARGAS ORTIZ	CR 66 58 25 INT 301	3146061793	wilvaors@hotmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1037322587	ARBEY	VANEGAS MUÑOZ	CR 78 111 81 APT 301	3045855921	vanegasa401@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1020448689	DIEGO ALEJANDRO	ORTIZ MONTOYA	CR 79# 2 - 154 Ap 209 Br Belen	3733366	daom9283@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
15258563	FRANCISCO FABIAN	DIEZ VELEZ	CR55 CL130S 83 INT 201 MEDELLI	3733366	francisco.fabian1962@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71336003	SERGIO DE JESUS	GONZALEZ PEREZ	CRA 107 # 34E-07	373 3366	SERGIOGONZALEZ78@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1018374791	ORLELI	IBARRA TUBERQUIA	CRA 55D # 36D-50	3115213539	IBARRAORFELI_92@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98632118	JORGE ELIECER	MARIN CORREA	CRA 70 #69C - 27 Br Sn Gabriel	3733366	alejandramaria051@hotmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1128444549	MARIO LEON	CORREA LAVERDE	CRA 83# 48 SUR-157	3115213539	emsaurith@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1017137799	WILDER ALEXANDER	GIRALDO CASTAÑO	CRA 98 # 33A -76	3733366	WILDERGIRALDO1986@GMAIL.COM	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
43834500	DIANA LUCIA	ANGEL POSADA	CRA SUR 83 C SUR 22	3012013959	dianaluciaangelposada@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1026158478	KEVIN ALEXANDER	URIBE ROJAS	CRR 50 # 108B SUR 02	3004407622	kevinuriberojas@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1036603766	JUAN FERNADO	OSORIO ALZATE	DG 40 36A 34 3° PISO	3217774136	juanfernando28sep@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71586334	JAIME ALBERTO	NARANJO ARANGO	DG 49 N 34 60	3002113443	Jaime.naranjo.arango1960@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1020425577	JHONATAN	ARREDONDO BUILES	DG 55 N 31 52 APTO 724	3232492914	Jhonatanarrebui0815@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1082891516	JOSE MANUEL	NUÑEZ VARGAS	DIAGONAL 42D AV 36 - 28	3106966220	josemanuelnunezvargas86@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1039758796	WILSON ANDRES	ALVAREZ SANCHEZ	KR 112 N 38 107 APTO 323	3217024447	wilsonandres1482@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
1036675732	BRAYAN	FRANCO VALLEJO	KR 12 N 45 CC 21	3022252292	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
15406095	WILLIAM DE JESUS	LEZCANO URREGO	KR 28 F N 111 140 APTO 119	3164119137	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
15348554	MARCO AURELIO	ACEVEDO GUTIERREZ	KR 32 SUR N 62 54	3197883295	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
15349193	WILMAR ALONSO	MEJIA COLORADO	KR 35 N 56 SUR 107 APTO 9902	3023344668	mejiawilmar829@gmail.com	OPERARIO ESTACION DE COMBUSTIBLE	ASEO ITAGUI
1063083433	JORGE LUIS	SOLANO POLO	KR 40 CL 53-86	3237814158	JORGEPOLO8819@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI

98490142	FRANCISCO ALBERTO	MONROY MONSALVE	KR 41 N 53 42	3136001858	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8105288	JOSE NORBEY	MONTOYA MONTOYA	KR 43 B N 55 SUR 78	3206161933	josenorbey61981@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43990859	YURI ANDREA	TABORDA ACEVEDO	KR 44 N 60 SUR 35 APTO 1807	3012473130	ytaborda@interaseo.com.co	DIRE REGIONAL MERC REG	ASEO ITAGUI
71391130	HUMBERTO DE JESUS	RAMIREZ VELEZ	KR 44 B N 130 SUR 49 APTO 201	3144797391	humbertodejesusramirez962@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
70505613	JOSE EUGENIO	SALAZAR BAENA	KR 46 N 48 13	3172993375	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43687575	PAULA ANDREA	MUÑOZ MOLINA	KR 47 N 131 SUR 99	3233986704	Munozpaulaandrea59@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70663149	EULOGIO HERNANDO	MONTOYA CORREA	KR 49 #122SUR- 59 LA INMACULAD	3733366	montoyaeulogio812@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71395024	OLIVER DE JESUS	RUIZ HENAO	KR 50 N 137 A SUR 55 APTO 309	3122331633	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1100970034	BRYAN SEBASTIAN	FUQUENE NOVA	KR 50 A N 48 03	3178885770	sebastianfuquene09@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1017176046	JORGE LUIS	SALCEDO AGUDELO	KR 51 N 109 21 APTO 302	3122276263	jorge.salcedo8912256@gmail.com	FACILITADOR REGIONAL OPER	ASEO ITAGUI
1026132313	JHONY ALEXANDER	BEDOYA VANEGAS	KR 51 N 98 SUR 178	3024346010	jbedoyavanegas@gmail.com	FACILITADOR REGIONAL OPER	ASEO ITAGUI
8463761	JOHN JAIRO	MARIN URAN	KR 54 N 139 C SUR 17 APTO 150	3194583503	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70559622	JAIRO ALONSO	ORTIZ TORRES	KR 55 A N 60 28	3016003404	estefania.1219@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036625016	CHRISTIAN AUGUSTO	BETANCUR ZULUAGA	KR 56 N 45 15	3015278896	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8433388	IVAN DARIO	RESTREPO PEREZ	KR 56 N 46 12	3015470580	ivandariorestrepo714@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71768196	JAIME ALFREDO	VELASQUEZ RESTREPO	KR 56 N 55 SUR 24	3217277563	javr-javr@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98539410	NELSON MAURICIO	HIGUITA BOLIVAR	KR 56 C N 55 74 APTO 118	3193570053	nelsonhiguita@hotmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
43707675	GLORIA ELENA	MORALES LOPEZ	KR 57 N 130 SUR 131	3007035537	gm3543014@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43838520	SANDRA MARIA	FLOREZ FLOREZ	KR 58 N 48 44	3015757649	monicaflorez1979@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
94434592	EDUAR ANDRES	CASIERRA FRESNEDA	KR 58 E N 60 41	3007676441	kepa76511@hotmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
8430572	OSCAR NICOLAS	BUSTAMANTE BEDOYA	KR 59 C N 55 A 69	3113915036	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98519333	JORGE ELIECER	GRANADOS RESTREPO	KR 60 N 39 38 APTO 301	3107744932	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1037601756	ESTIVEN	ORTIZ RAMIREZ	KR 63 A N 27 26	3233501345	jeyder309@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI

7392215	ARIEL	PRADA PUENTES	KR 63 A N 57 SUR	3209888409	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70514958	OVIDIO DE JESUS	RESTREPO MORENO	KR 63 C N 27 39	3115213529	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
16711359	ALIRIO	CORTES .	KR 63 C N 27 53	5566571	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
98603456	WILSON ARMANDO	RESTREPO VASQUEZ	KR 65 N 39 57	3128052603	WILSONRESTREPO12345@GMAIL.COM	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
43834910	LEIDY MARISOL	DAVID MESA	KR 65 A N 39 A 58	3023957548	marisoldavid1976@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8434596	JAIRO	SALGADO PALACIO	KR 66 N 52 SUR 60	3155960026	astridarboleda3@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO ITAGUI
71294489	MIGUEL ANGEL	RESTREPO .	KR 66 N 70 30	3016383394	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
15923976	JOSE ARLEY	GAÑAN TAPASCO	KR 69 N 35 A SUR 74	3113558952	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036604407	EDWIN ORLANDO	ACEVEDO CASTRILLON	KR 72 N 40 SUR 27	3213638820	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1000398181	ANDRES FELIPE	MONTOYA HENAO	KR 80 N 36 A SUR 42	3112944452	felixandres981@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70878358	LEONARDO FABIO	ZAPATA ZAPATA	KR 80 SUR N 57 94	3148631980	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1127619680	JESUS MANUEL	MENDEZ PEÑA	KR 82 D SUR N 37 APTO 401	3023236433	manuelmendez99@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
8126291	DIEGO FERNANDO	VELEZ GOMEZ	KR 84 B N 38 SUR 31	3213615207	Velezgomezdiego06@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1039683512	SANDY PAOLA	MARIN GARCIA	LOMA DE LOS ZULETAS	3115213539	SANDYMARIN86@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43718398	MONICA PIEDAD	LARREA VARGAS	RURAL, VDA EL PROGRESO	3733366	LARREA1208@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
37335419	HERMELINDA	TRILLOS TRILLOS	SECTOR DE LA MANUELA	3733366	caroljjhv@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1090540577	MARIA DORA	GUZMAN RODRIGUEZ	TRANS 49SUR# 59C-19	3115213539	MARIANG24.1990@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036650283	JOHNATAN	ALVAREZ BARRERA	TRAVN 33 SUR# 31-54	3115213539	JOHANATANALVAREZ83@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
56086285	HILDA IDALINA	CARRILLO ARAGON	VDA EL AJIZAL	3002643446	carrilohilda29@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1066511994	DAIRO LUIS	GUTIERREZ COTERA	VDA EL PORVENIR	3226275152	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036674297	DUVER DE JESUS	SANCHEZ LONGAS	VDA EL PORVENIR	3163557741	duver.sanchez.2018@gmail.com►►	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
43365251	GLORIA EMILCE	MUÑOZ PATIÑO	VDA LA MARIA	3127853133	sandra-gm@outook.es	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71737116	JAMEN DE JESUS	LOPEZ ECHEVERRI	VDA LA MARIA	3215611757	dduque@interaseo.com.co	OPERARIO MTTO. DE CESTAS	ASEO ITAGUI

98626363	LUBIAN DARIO	LOPEZ OSPINA	VDA LA MARIA	3147740116	ospinadario849@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1001469009	CRISTIAN	MUÑOZ MUNERA	VDA LA MARIA	3218568534	mauromune@outlook.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70581341	ISAIAS ANTONIO	USUGA ROJAS	VDA LA MARIA	3022754225	usugarojasisaias@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036667751	FABER AGUSTO	ZAPATA GOMEZ	VDA LA MARIA	3113117648	zapatafaber5@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1026162263	EMANUEL	OSORIO PARRA	VDA LA QUIEBRA	3207676425	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
70731378	CARLOS HERLEY	OCAMPO FRANCO	VDA LA VERDE	3135716631	paulaanjime@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71054455	OXIRIS DE JESUS	CASTRO URREGO	VDA LOS GOMEZ	3218480996	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
3580301	JOEL ALCIDES	GALVIS NARANJO	VDA LOS GOMEZ	3015613616	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1152225276	VALENTINA	FLOREZ URIBE	VDA LOS OLIVARES	3005397832	valenflorez47@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1067090127	DAIRO MANUEL	ORTIZ MONTERROSA	VDA LOS ZULETA	3014579745	ortizmonterrosadairo@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
30582131	CLAUDIA INES	GONZALEZ VEGA	VDA PEDREGRAL	3003450979	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71391883	RODRIGO ANTONIO	MUNERA GALLEGO	VDA SALINAS	2846662	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1193151314	MAURICIO	CANO RESTREPO	VDA SANTA RITA	3217141975	mauriciocano1994@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1007222873	JOAQUIN	MORALES MUNERA	VEREDA LA MARIA	3122603992	MORALESMUNERAJOAQUIN1@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1036687774	ANGY PAOLA	TABARES MUNERA	VEREDA LA MARIA	3115213539	angytabaresmunera9@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1073326074	LUIS FERNANDO	MAHECHA .	VEREDA LOMA LOS ZULETA SECTOR	3202581377	hey744@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
71270513	EDILSON DUBIER	YEPES HERNANDEZ	VEREDA LOS GOMEZ	3045546811	yepeshernandezedilson@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
764036614031976	BREIDA YORYINA	GUDIÑO MONTILLA				OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
963678731011984	JUNIOR JOSUE	OVIEDO OVIEDO				OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1038129742	JUAN ANDRES	GARCIA PACHECO				OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
783455904101992	MIGUEL ANGEL	MOLINA UGARFE				OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI
1067957901	BONIS JUNIOR	SEGURA SANTAMARIA				OPERARIO DE ASEO	ASEO ITAGUI

PERSONAL CONTRATISTA								
Actividad	**Nit**	**Empresa**	**Contacto**	**Dirección**	**Telefono - Ext**	**Celular**	**Correo Electronico**	**Ciudad**
Adecuaciones obra civil	900834873	PP Y GS Construcciones SAS	José de Jesús Posada Pineda	CR 79 A No 91 B 52	5035686	312 7695963	posadaj57@gmail.com	Medellín
Adecuaciones obra civil	15349087-4	Jorge Eliecer Arcila Muñoz	Jorge Eliecer Arcila Muñoz	Cll 81 A Sur # 32 - 37	N/A	3128422137	jarcilan@hotmail.com	Medellín
Seguridad Infraestructura	900983925	Nova Seguridad Ltda	Alexander Cerón	Cl. 37c # 82a-74	4484052	300 4274766	A.zonaoccidentenovasep@gmail.com	Medellín
Control de plagas y roedores	890900347-1	Fumigax S.A.	Maria Fernanda Guerrero	Cll 46 # 53 - 23	4036880	3128283728	mfguerrero@fumigax-com	Bello
Odorizantes, aromatización de ambientes	900651314	Prohygiene	Katherine Arango	Cll 34 A # 82 A 03	4441657	3022879288	katherine.arango@prohygiene.com	Medellín
Mantenimiento EDS	901267550	Dr Oiltech	Diego Ramirez	Cll 51 # 57 - 21	2510923	3145799067	droiltech1821@gmail.com	Medellín
Basculas y mantenimiento	811030748	Metrologia Global S.A.S.	Andrea Castillo Cifuentes	CR 43 A # 61 Sur - 152 bod 121	4384538 - 6046332 etx301	317 6427290	aservicios@cardinalscale.com.co	Sabaneta
Mantenimiento Extintores	900368704	Proextinseg	Ronald Orozco	Calle 48 # 51-68	4447571 ext 110		gerencia@proextinseg.com.co	Bello
Mantenimiento Aires Acondicionado	900693751	Disaires S.A.S.	Laura Milena Martinez	Cll 37 # 86 a -08	5898514	3128953309	comercial2@disaires.com.co	Medellín
Mantenimiento Puerta electrica	98633377	Servicio electromecanico torres	Carlos Augusto Torres Penagos			3135079666	puertasautomaticastorres@gmail.com	Medellín
Mantenimiento de equipos y maquinaria	811038128-0	Serdap	Leidy Arango	CR 65 # 25 - 122	4448980 OPC 2	315 5802215	info@serdap.com.co	Medellín

VEHICULOS Y EQUIPOS

Vehículos / Maquinaria	Tipo de Vehículo / Maquinaria	Cantidad	Estado	Combustible
Ampiroll	Ampiroll	4	Bueno	Diésel
Barredora	Barredora Mecánica	1	Bueno	Diésel
Bus	Bus	1	Bueno	Diésel
Sencillo	Camión	1	Bueno	Diésel
Doble	Camioneta	1	Bueno	Diésel
Sencilla	Camioneta	1	Bueno	Gasolina
Doble troque	Compactador	9	Bueno	Diésel
Sencillo	Compactador	5	Bueno	Diésel
Furgón	Furgón	2	Bueno	Gasolina
Furgón	Furgón	2	Bueno	Diésel
Mini cargador	Mini cargador	2	Bueno	Diésel
Multicontainer	Multicontainer	3	Bueno	Diésel
Doble	Volqueta	4	Bueno	Diésel
Sencilla	Volqueta	4	Bueno	Diésel

LISTA DE TELEFONOS DE LA CADENA DE LLAMADAS INTERNA DE LA EMPRESA		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**TELEFONO**
German Augusto Torres	Gerente Regional	3222500019
Eduardo Antonio Restrepo Lagos	Director operaciones Norte	3222500025
Yulianis Esther Castilla Moreno	Director operaciones Sur	3016442796
Carolina Zambrano de Chacón	Directora de Gestión del Talento Humano	3216078331
Martha Luz Forero	Directora Administrativa	3113147302
Jennifer Valencia Arbelaez	coordinador Regional SIG	3134749522
Nelson Ramirez Upegui	coordinador Regional SIG	3188397735
Jhon Jairo Henao	Coordinador regional de operaciones (Norte)	3136217005
Carlos Andres Chavarria	Coordinador regional de operaciones (Sur)	3012720788
Guillermo Higuita	Coordinador de Mantenimiento (norte)	3105974330
Carlos Alvarez	Coordinador de Mantenimiento (Sur)	3008092956

1.2.2. Identificación de requerimientos

A continuación, se describen los recursos con los que se cuenta para la atención de las emergencias.

Es importante manifestar que el comité de Emergencias está compuesto por una serie de integrantes dentro de las cuales cada uno desempeña un rol específico cuando se presenta una emergencia, el responsable en temas de Alimentación y Transportes se llama Coordinador de Recursos, cuyas funciones se encuentran detalladas más adelante cuando se presenta el comité de emergencias, los vehículos de la compañía diferente a Compactadores, serán los encargados de transportar al personal en la emergencia. Se aclara que nuestro Plan de Emergencias estará articulado con el Plan de emergencias y contingencias del municipio, ya que nosotros como empresa de Aseo atendemos la emergencia siempre y cuando no se encuentre en un nivel crítico, en estos niveles las emergencias serán atendidas con la Logística del Ente Territorial y las entidades de apoyo, es ahí donde nos articulamos y apoyamos con los recursos que requiera el municipio y son estos últimos quienes determinan las baterías sanitarias, sitios para descansar y/o albergues temporales

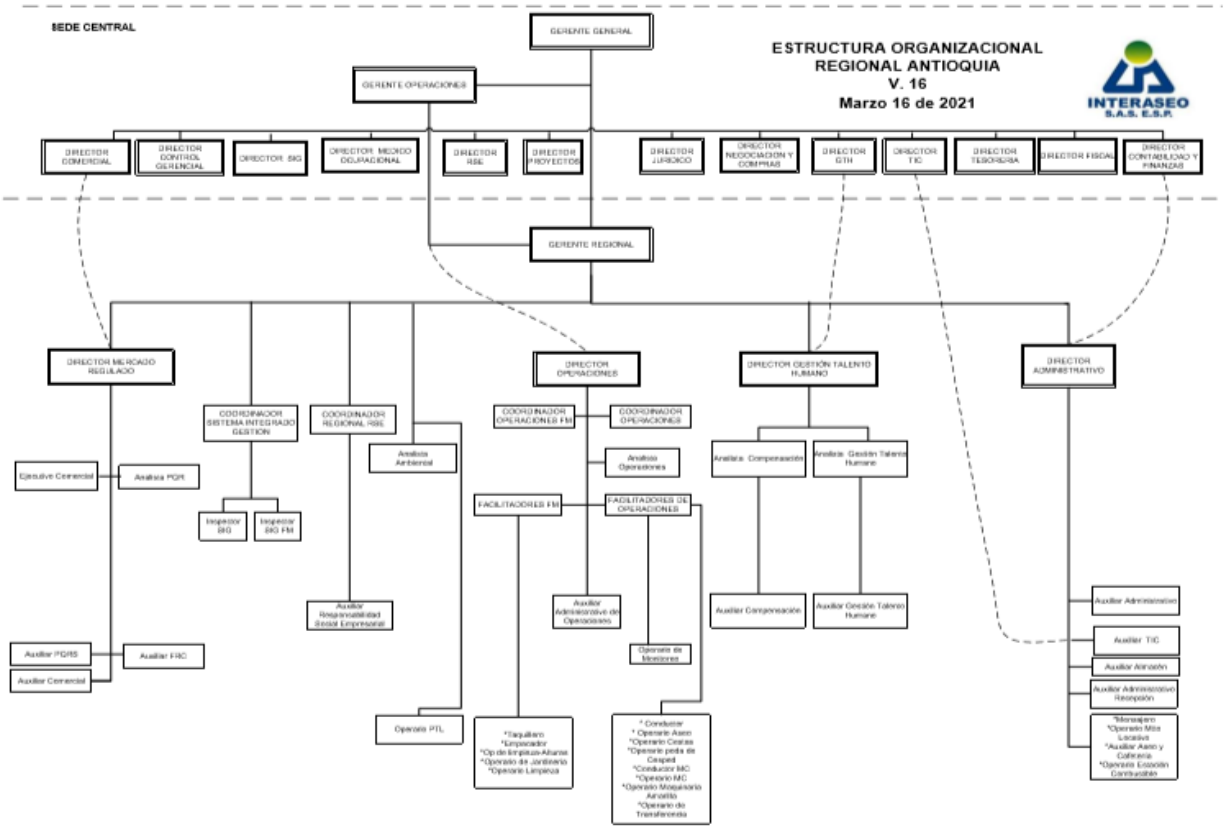
1.2.2.1 Listado de inventario y requerimientos RBL

1.2.2.1.1 Ítem: Recursos Físicos

Inventarios	Cantidad y material
Extintores tipo ABC y Solkaflam	8
Botiquines	3
Camilla	3
Botas industriales	19
Guantes de Barrido	100
Material Absorbente	4
Palas y recogedores	28
Escobas	7
Cinta de señalización	2
Conos reflectados	10

1.2.2.1.2 Ítem: Recursos Humanos

- **Comité de emergencias.**



No aplica en el municipio de Itagüí un comité de emergencias para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:

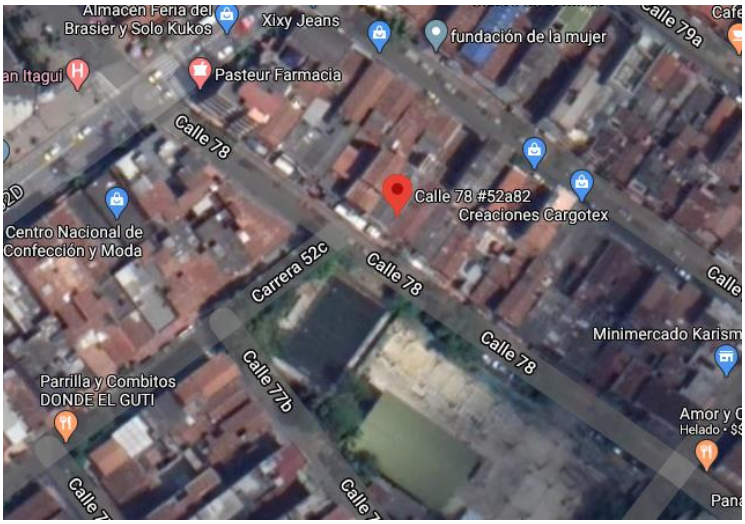
ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director Operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones
Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones.

1.2.2.1.3 Item Edificaciones

Localización	Sede	Departamentos que funcionan en ella	Departamentos
Cl. 37b #42-290, Itagüí, Antioquia	Itagüí	Antioquia	Antioquia
Cl. 78 Cra 52 A -108- Barrio la providencia	Itagüí	Antioquia	Antioquia

Itagui: Recolección y barrido.

Cuartelillo Itagüí: Barrido.



Base Principal Itagüí.

SERVIASEO ITAGÜÍ S.A.E.S.P cuenta con una sede administrativa en la que funcionan las siguientes dependencias:

- Operaciones
- Atención al Usuario

De ser necesario por afectaciones a la infraestructura se realizará reunión en un lugar de las mismas instalaciones de municipios aledaños (base principal).

SALA DE CRISIS DE LA BASE OPERATIVA DE SERVIASEO ITAGÜÍ S.A. E.S.P. UBICADA EN INTERASEO S.A.S E.S.P. ITAGUI

Se encuentra ubicada en el comedor del área operativa de la oficina principal de la regional Antioquia y su espacio físico es de 6 metros de largo por 4 metros de ancho, contando con los siguientes insumos para la atención de las emergencias que llegaran a presentarse:

- PGIRS de los Municipios que comprenden la Regional Antioquia
- Directorio de teléfonos de funcionarios
- Directorio de las entidades externas de socorro
- Directorio de entidades ambientales
- Directorio contactos de vecinos de las instalaciones por sede
- Computador con conexión a internet
- Equipo de comunicación portátil
- Linternas recargables
- Juego de llaves de los vehículos de la compañía.
- Camilla
- Botiquín
- Inmovilizadores de miembros (inferior y superior)
- Cuellos ortopédicos
- Macro y micro rutas de la prestación del servicio
- Copia del plan de emergencia y contingencias
- Inventario de recursos disponibles
- Gorras para brigadistas y miembros del comité de emergencias.
- Cascos de seguridad blancos

1.2.2.1.4 Recursos Economicos

Inventarios	Vigencia Fiscal	Fuente	Requerimiento
Transporte	2021	Presupuesto 2021	$3.000.000

Alimentación	2021	Presupuesto 2021	$4.500.000
Capacitación y formación	2021	Plan de formación	$2.500.000
Seguros y pólizas	2021	Aseguradora	$ 969.751.903

1.2.2.1.5 Vehículos

Vehículos / Maquinaria	Tipo de Vehículo / Maquinaria	Cantidad	Estado	Combustible
Ampiroll	Ampiroll	4	Bueno	Diésel
Barredora	Barredora Mecánica	1	Bueno	Diésel
Bus	Bus	1	Bueno	Diésel
Sencillo	Camión	1	Bueno	Diésel
Doble	Camioneta	1	Bueno	Diésel
Sencilla	Camioneta	1	Bueno	Gasolina
Doble troque	Compactador	9	Bueno	Diésel
Sencillo	Compactador	5	Bueno	Diésel
Furgón	Furgón	2	Bueno	Gasolina
Furgón	Furgón	2	Bueno	Diésel
Mini cargador	Mini cargador	2	Bueno	Diésel
Multicontainer	Multicontainer	3	Bueno	Diésel
Doble	Volqueta	4	Bueno	Diésel
Sencilla	Volqueta	4	Bueno	Diésel

1.2.2.1.6 Equipos

Tipo de Equipo	Localización	Cantidad	Estado
Volquetas	Base Itagüí operaciones	8	Bueno
Mini cargador	Base Itagüí operaciones	2	Bueno
Ampliroll	Base Itagüí operaciones	4	Bueno
Caja Ampliroll	Base Itagüí operaciones	12	Bueno

1.2.2.1.7 Almacenes

Descripción de Insumos	Cantidad
Tapabocas	200
Guantes barrido	50
Gafas	50
Impermeable	6

Cepillos	50
Cabos cepillo	80
Palas	12
Cabos palas	12
Rastrillos	16

Esta descripcion de Almacenes se relaciona para el apoyo de atencion de la emergencia con relacion a la remosion de materiales y residuos, para la reparacion, reconstruccion y restitucion de la infreaestructura por afectaciones de cualquiera de las amaenazas identificadas en el municipio ,se acudira a proveedor externo o contratista necesario para las adecuaciones y de verse afectado por la amenaza se acudira al apoyo de base operativa mas cercana de otro municipio o ciudad (Pereira, o en valle de aburra)

1.2.2.1.8 Comunicaciones

Equipo	Cantidad	Estado	Ubicación
Radio	4	bueno	Oficina facilitador
Teléfono	3	bueno	Oficinas
Megáfono	1	bueno	Oficinas
Celulares corporativos	3	bueno	Oficina facilitador

1.2.2.1.9 Sistemas de Monitoreo

Sistema de Monitoreo	Cantidad	Continuidad del Servicio
GPS	27	24/7

SIGO, Software el cual permite monitorear los vehículos para saber su ubicación, velocidad, etc.

1.2.2.1.10 Hidrantes y otros equipos para atencion de emergencias

Infraestructura y Equipos	Estado	Localización	Cantidad
Extintor	Bueno	Área comercial	1
Extintor	Bueno	Área baños	1
Extintor	Bueno	Área almacén	1
Extintor	Bueno	Estación de ACPM	3
Extintor	Bueno	Área operativa	1
Camilla	Bueno	Zona común	1
Botiquín	Bueno	Zona común	1

Con relacion a los recursos para la atencion de emergencia se tiene disponibles los mensionados en el recuadro anterior y el compromiso de apoyo necesario cuando las entidades de atencion de emergencia y el municipio lo requiera para la ayuda mutua, la disponibilidad de los hidrantes hacen parte de la actuacion de organismos de atencion de emergencia.

1.2.2.1.11 Sitios de albergues temporales y edificaciones masivas e indispensables

Disponibilidad oportuna del recurso definido y asignado por la administración municipal en el momento de la contingencia. Anexo comunicado de solicitud de sitios de albergue, con especificación de lugar, localización, Acciones que se requiere para prestar el servicio, Capacidad máxima de personas, accesibilidad al lugar, infraestructura de servicios públicos disponibles.

Se solicitó con el oficio y radicado en el municipio a la fecha no ha informado, se anexa el oficio

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P

Vigilado Superservicios

NIT. 811.010.846-9

Itagüí, 03 de junio de 2020

20060513126501

Señores
OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO
Municipio de Itagüí

05-110-10-10-01-118-2020

Asunto: Solicitud sitios de albergue temporal

Reciba un cordial saludo

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0154 del 2014 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio "***Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación de los planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo y se dictan otras disposiciones***" las personas prestadoras deberán formular, adoptar e implementar sus planes de Emergencia y Contingencia.

En la citada norma, en el **capítulo 1 – Preparación de la Respuesta – Formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia, Aspecto 1.2.2 Identificación de Requerimientos,** se solicitan los sitios posibles de albergues temporales y edificaciones masivas e indispensables, las cuales si bien no son competencia del prestador de servicios públicos domiciliarios, es importante que se conozcan los sitios que el Municipio, a través de su Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, haya definido como aptos para ubicar a la población que pueda verse afectada por un desastre, con el fin de orientar las acciones que se requieren para prestar los servicios durante el tiempo que dure la emergencia. Se deben incluir datos como la capacidad máxima de personas que puedan albergar, accesibilidad a dichas edificaciones y la infraestructura de servicios públicos disponible.

Por medio de la presente nos permitimos solicitar cordialmente nos comparta la información de los sitios designados por ustedes para el año 2019 como sitios de albergue temporal en caso de emergencia en el municipio de Itagui (Nombre del lugar, dirección y teléfono); el plan de gestión de riesgo del municipio y antecedentes en la ocurrencia de: sequías, vendavales, movimientos en masa, incendios, sismos, tormentas eléctricas, granizadas, avalanchas, inundaciones y avenidas torrenciales.

Lo anterior con el fin de incluir esta información en nuestro Plan de Emergencias y contingencias y estar alineados al plan de emergencias del municipio.

Oficina Central: Carrera 38 No. 10-36 Oficina 907 - Edificio Milenio - Telefax: (574) 325 99 70 - Medellín, Colombia
Calle 37 B No. 42-290 Av. Pilsen - Itagüí - Teléfono: 371 20 19 - Línea de Atención: 018000 41 11 12
E- mail: pqritagui@interaseo.com.co - www.serviaseoitagui.com

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P

Vigilado Superservicios

NIT. 811.010.846-9

Agradecemos el envío de la información a la dirección: Diagonal 50 # 42 B 07 Municipio de Bello o a los siguientes correos.

sigra@interaseo.com.co
direcciónoperaciones@interaseo.com.co
notificaciones@soave.com.co
ambientalsur@interaseo.com.co

Para cualquier información comunicarse con Jennifer Valencia; Coordinadora de Sistemas Integrados de Gestión y/o Eduardo Antonio Restrepo, Director de operaciones

Atentamente,

LUISA FERNANDA ARANGO UPEGUI
Directora Administrativa

Lugar	Localización	Acciones que requiere para prestar el servicio	Capacidad máxima de personas	Accesibilidad al lugar	Infraestructura de servicios públicos disponibles

1.2.3. Funciones mínimas del grupo, equipo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios

1.2.3.1 Personal de brigada de emergencias:

Cedula	Nombres	Cargo	Rola de brigada
1053853310	Maria Camila Ardila	Analista de operaciones	Contra Incendios
1053853311	Maria Alejandra Ardila	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
14667999	Francisco Martin Montero	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
70195830	Jesus Echeverry Echeverry	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1020429622	Gustavo Toro Medina	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1112774187	Juan Londoño Betancur	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1020411686	Jhon Henao Rios	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1063285533	Michel Navarro Velasquez	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1090466435	Evelia Florez Naranjo	Operario de limpieza FM	Contra Incendios
1124022925	Nailis Atencio Ojeda	Inspector regional SIG	Contra Incendios
10202418701	Nelson Ramirez Upegi	Coordinador regional SIG	Contra Incendios
71262891	Carlos Andres Chavarria	Coordinador regional de operaciones	Evacuación
1017176046	Jorge Salcedo Agudelo	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
98712090	Edgar Tamayo Osorio	Facilitador regional de Mantenimiento	Evacuación
71389317	Edgar Gonzalez Garcia	Facilitador regional de Mantenimiento	Evacuación
15507724	Omar Hernandez Rivera	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1152683201	Sebastian Londoño Ardila	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1152187174	Mauricio Giraldo Manco	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
10202447937	Erika Carvajal Usme	Inspector regional SIG	Evacuación
1051735811	Marisol Lugo Ruiz	Operario de limpieza FM	Evacuación
1035874989	Maria Camila Llanos Avendaño	Inspector regional SIG	Evacuación
42692065	Natalia Zulay Manco Navas	Operario de limpieza FM	Evacuación
1020416343	Claudia Hoyos Rios	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
71366491	Jhoan Calle Barrientos	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios

98766541	Diego Duque Toro	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1026132313	Jhonny Bedoya Vanegas	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1041149202	Yeison Alberto Martinez	Coordinador regional SIG	Primeros Auxilios
1020063388	Jorge Orozco Bueno	Facilitador regional de Mantenimiento	Primeros Auxilios
98665383	Andres Mauricio Mosalve	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1017196361	Ricardo Gonzales Paniagua	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1128416987	Jennifer Valencia Arbelaez	Coordinador regional SIG	Primeros Auxilios
1040327952	Luis Osorio Agudelo	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
71753042	Jose Perez Herrea	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1000660010	Valentina Barbaran Nohava	Operario de limpieza FM	Primeros Auxilios
1128453029	Jorge Muñoz Velez	Operario de limpieza FM	Primeros Auxilios
43115772	Adriana Marcela Quiroz Ortiz	Empacadora	Primeros Auxilios
1005709600	Elizabeth Campo Acosta	Empacadora	Primeros Auxilios

- **Comité de emergencias**

ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director Operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones
Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones

1.2.3.2. Funciones

Líder de Emergencias:

- Coordinar actuación y/o asignar funciones a los brigadistas que atienden la emergencia (cuando aplique).
- Garantizar o velar por la seguridad del grupo de actuación en emergencias (comunicación y supervisión continua).
- Activar el PMU cuando lo considere necesario indicado el punto de reunión o sala de crisis.
- Recolectar información relacionada con el evento (lesionados, magnitud del evento, necesidad de apoyo externo especializado, áreas afectadas, fallas en equipos, etc.) para el comité de emergencias.
- Solicitar información técnica o de soporte al comité de emergencias para la actuación.
- Recomendar evacuación general interna o externa de considerarlo necesario al comité de emergencias (cuando aplique según situación).
- Informar continuamente al comité de emergencias de las novedades del evento.
- Determinar el cuándo se procede al restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad para informarle al comité de emergencias dicha recomendación.
- En caso de haber apoyo externo brindarle información continua para su actuación.

Requerimientos

- Conocer el plan de emergencias y proponer mejoras.
- Conocer los recursos internos y externos disponibles.
- Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.
- Conocer todas las instalaciones físicas, su vulnerabilidad y los sistemas de protección y detección existentes.
- Conocer y validar los protocolos de actuación o PON de las diferentes emergencias tipo.
- Conocer y garantizar la operatividad de los sistemas para respuesta a emergencias (red contra incendios, sistema de alarmas, etc.)
- Conocer a los integrantes de los diferentes grupos de apoyo interno (radio operador, brigada, personal del CACH, comité de emergencias)
- Participar en las capacitaciones, simulacros, entrenamientos con los grupos de apoyo interno en emergencias y brindar soporte en entrenamientos de ser requerido.
- Recibir entrenamiento en administración en emergencias.
- Reportar su presencia y portar el medio de comunicación asignado.

Coordinador Sala de Crisis:

- Coordinar Acciones y reasignar funciones de ser necesario, con los demás miembros del comité.

- Recolectar información general relacionada con el evento para la toma de decisiones.
- Brindar información requerida a los otros integrantes del comité.
- Define en coordinación con los otros integrantes en la sala de crisis si se activa el ESE (Equipo de Situaciones Especiales) y si se convoca a personal de apoyo interno.
- Determinar las acciones que permitan el restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad según se coordine con el Jefe de emergencias.

Requerimientos.

- Estar informado y conocer sobre el plan de respuesta a emergencias y los recursos internos y externos existentes.
- Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.

Comunicación con Líder de Emergencias:

- Reclamar el medio de comunicación definido para comunicarse con el líder de emergencias.
- Solicitar información del evento al jefe de emergencias y mantener informado al coordinador de la sala de crisis acerca de la información general del evento.

Requerimientos

- Solicitar información acerca de fallas en sistemas de monitoreo.
- Solicitar información acerca de las personas que están atendiendo el evento.
- Mantener informado al líder de emergencias sobre las novedades del evento que puedan afectar su toma de decisiones.
- Brindar soporte técnico al líder de emergencias o al comité de emergencias sobre: Riesgos en los alrededores que puedan potencializar el evento, zonas vulnerables internas o externas, zonas de almacenamiento de productos químicos, recursos adicionales que puedan ser usados por éste para la atención de la emergencia y otra información que pueda ayudar en la atención del evento.
- Activación o desactivación de alarmas.
- Monitoreo del evento e informar al líder de emergencias o al comité de emergencias PMU de novedades.
- Requerimientos
- Conocer todas las áreas de la compañía y su vulnerabilidad de acuerdo a la matriz de amenazas.
- Conocer los recursos disponibles para la atención de los eventos (equipos de brigada, red contra incendios, etc.).

Comunicación con ESE (Equipo de Situaciones Especiales)

- Mantener un listado actualizado y los recursos necesarios para pasar información oportuna a ESE.
- Informar al Gerente General de la Compañía acerca de la magnitud del evento.
- De acuerdo a la evolución del evento y si se concluye que hay afectación a la continuidad del negocio sugerir la activación del ESE para diseño de plan de contingencia.
- Mantener informado a ESE acerca de la magnitud del evento, necesidades y daños con base en la información suministrada por el coordinador de la sala de crisis.
- Informar de la presencia de medios de comunicación.
- Hacer parte del grupo evaluador brindando informes al ESE sobre pérdidas ocurridas como consecuencia de la emergencia.

Requerimientos

- Conocer la conformación del ESE y tener disponible sus números telefónicos.

Comunicación con partes interesadas

- Informar cuando sea pertinente a los vecinos sobre el evento y su magnitud en conjunto con el coordinador de la sala de crisis.
- Informar a la ARL y coordinar instituciones para desplazar a los lesionados (cuando aplique) e informar a los familiares de los lesionados sobre dicha remisión.
- Informar al Centro de Atención y Clasificación de Heridos - CACH sobre las instituciones disponibles para la remisión de los lesionados.
- Comunicación con entidades de suministro de servicios públicos, en caso de requerirse algunos apoyos relacionados con el evento (suspensión de energía, gas, agua).
- Solicitar apoyo a entidades prestadoras de servicios públicos para suministro o suspensión.
- Debe tener coordinación con el encargado de recursos para apoyo en caso de ser necesario.
- Informar al área encargada de seguros de requerirse su apoyo.

Requerimientos

- Mantener un listado actualizado con las partes interesadas que puedan necesitarse en el momento de la atención de una emergencia.

Coordinador de Recursos

- Mantener un listado actualizado de las personas o entidades que puedan apoyar a la compañía en un proceso de atención de emergencias.

- Mantener informado al Coordinador de la sala de crisis sobre la situación con la consecución de los recursos solicitados.
- Coordinar hidratación y alimentación al grupo de atención de emergencias.
- Coordinar alimentación a todo el personal en caso de suspenderse el servicio de alimentación.
- Coordinar trasporte y otros recursos para el traslado de equipos, insumos, etc.
- Otros recursos para el restablecimiento de la operación; agua potable, energía y/o combustible
- Soporte a la atención de la emergencia; como recursos técnicos y humanos para el apoyo de la emergencia solicitados por entidades externas y/o líder de la emergencia; (expertos en manejo de materiales peligrosos, etc.).

Requerimientos

- Conocer los requerimientos en recursos para atender las diferentes emergencias por los diferentes actores.

Coordinador General de Evacuación (cuando aplique según emergencia):

- Solicitar a cada punto de encuentro el reporte de novedades (personal faltante, lesionados u otra información relacionada con el evento).
- Informar novedades (desplazamiento hacia otras áreas seguras, retorno a la normalidad, evacuación fuera de sedes, tipo de evento y su manejo, etc.).
- Informar al Coordinador de la sala de crisis y a comunicaciones con Líder de emergencias de las novedades reportadas en la evacuación.
- Comunicación continúa con los coordinadores de evacuación de cada punto de encuentro.

Requerimientos

- Velar porque cada coordinador de evacuación tenga los recursos necesarios para su labor y el personal a cargo este entrenado en comportamiento en emergencias.

1.2.4. Establecimiento de necesidad de ayuda externa

Identificación de emergencias	Magnitud de la emergencia	Impacto de la emergencia	Requiere apoyo externo		Nombre Entidad de apoyo externo	Tipo de ayuda requerida			Medios de Comunicación
			Si	No		T	F	A	

Avalancha(flujo torrencial por cause)	II	Deforestación, remoción de cobertura verde	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Erosión, remoción en masa	I	Obstrucción de vías, daños a redes eléctricas, acueducto y alcantarillado	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Sequias	III	Disminución de fuentes hídricas, incendios forestales	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Granizadas	III	Aumento del caudal de fuentes hídricas	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Incendio	I	Daño estructural, contaminación del aire	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Inundaciones	I	Obstrucción de redes de alcantarillado y suspensión servicio de acueducto	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Sismos o terremotos	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Tormenta eléctrica	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Vendaval	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico

Responsable de coordinar la emergencia	**Tiene pactos y acuerdos**		**Medios de Comunicación**	
	Si	**No**	**Si**	**No**
Director de Gestión de Riesgos del municipio.		x	X	

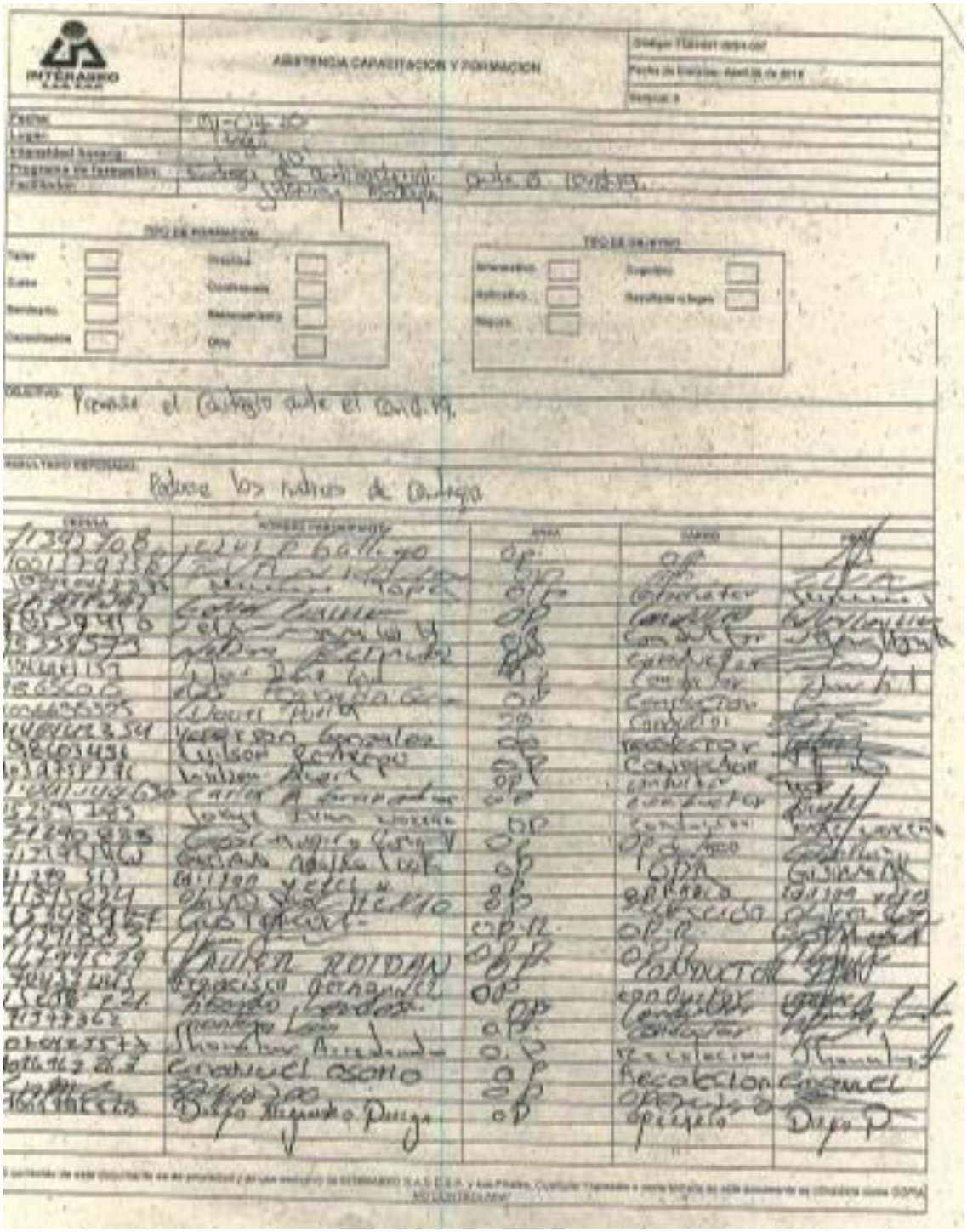
Comandante de Bomberos del municipio		x	X	
Gerente Regional Interaseo.	x		x	
Defensa Civil del municipio.		x	x	
Policía del municipio.		x	x	
Tránsito del municipio		x	x	
Planeación del municipio.		x	x	

1.2.5. Fortalecimiento de Educación y Capacitación

Incluir plan de capacitación de emergencias, relacionando todo personal de la compañía

Tema	Nombre del empleado	Rol	Cronograma de capacitación	Evidencias de capacitación	Cantidad personal capacitado
Brigada.	Brigada – comité de emergencias	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	Febrero y marzo del 2020.	Lista de asistencia	
Sensibilización COVID 19.	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	140
Uso de EPPs.	Todo el personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	140
Entrega de Antibacterial.	Todo el personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	140
Sensibilización de medidas preventivas de COVID 19	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	140
Autorreporte de síntomas CODVID 19	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	140

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


INTERASEO

ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION

Fecha: 11-04-20

Lugar: Itagüí

Entidad Asesora:

Programa de formación: Charlas de Coronavirus

Facilitador: Jefe de Bienestar

TIPO DE FORMACION

Taller ☐ Inducción ☐

Curso ☐ Conferencia ☐

Seminario ☐ Mantenimiento ☐

Capacitación ☐ Otro ☐

TIPO DE EVENTOS

Informativo ☐ Simulacro ☐

Aplicativo ☐ Resolución de Juegos ☐

Mixto ☐

OBJETIVO: Prevenir el Contagio del Coronavirus.

MUNICIPIO VEREDA: Padres los niños de Itagüí

CEDULA	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO	FIRMA
1139708	Jesus E Gallego	OP	OP	
1001119338	[illegible]	OP	OP	
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
15359950	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
15339573	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
98603456	Wilson Restrepo	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	Carlos A [illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	Jorge Iván [illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	OP Aseo	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	OPA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	OPERARIO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	OPERARIO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP.R.	OP.R.	[illegible]
[illegible]	Fauren Rotdan	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	Francisco [illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Conductor	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP	Recolector	[illegible]
[illegible]	Emanuel Osorio	OP	Recolector	Emanuel
[illegible]	[illegible]	OP	Operario	[illegible]
[illegible]	Diego Alejandro Duque	OP	Operario	Diego D

El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier Impresión o copia de este documento es Controlada como COPIA NO CONTROLADA

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

INTERASEO S.A.E.S.P.

ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION

Código: FSH-801-GSH-007
Fecha de Emisión: Abril 30 de 2
Versión: 3

Fecha: 26-03-2020
Lugar: BASE ITAGÜI
Intensidad horaria: 30 MINUTOS
Programa de formación:
Facilitador: JOSE SEJARAMO

TIPO DE FORMACION

Taller	Práctica
Curso	Conferencia
Seminario	Entrenamiento
Capacitación	Otro

TIPO DE OBJETIVO

Informativo	Cognitivo
Aplicativo	Resultado o logro
Mejora	

OBJETIVO: USO Y ENTREGA DE EPI INDIVIDUAL

RESULTADO ESPERADO:

CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO
98.100.279	[illegible]	OR	RECOLECTOR
1001.1560	[illegible]	OP	RECOLECTOR
1152[illegible]	[illegible]	Conductor	Conductor
72.211.770	[illegible]	O.P.	RECOLECTOR
75.100.095	William [illegible]	O	OP
71.181.131	[illegible]	OP.R	OP
9213[illegible]	[illegible]	Barrido R	[illegible]
72.079.576	[illegible]	OP barrido	barrido
1.036.731.201	[illegible]	OP	Conductor
1.039.129.797	[illegible]	O.P.	RECOLECTOR
1.001.799.748	[illegible]	OP	RECOLECTOR
1.152.151.318	[illegible]	OP	MAQUINISTA
1.037.[illegible]	[illegible]	OP	[illegible]
8128130	[illegible]	Barr	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Barr	[illegible]
[illegible]	[illegible]	O.P.	[illegible]
[illegible]	[illegible]	O.P.	[illegible]

"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.E.S.E.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de esta es COPIA NO CONTROLADA"

INTERASEO S.A.E.S.E.P.

ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION

Código: FSH-801-GSH-807
Fecha de Emisión: Abril 30 de 2
Versión: 3

Fecha: 26-03-2020
Lugar: BASE ITAGÜI E.S
Intensidad horaria: 20 minutos
Programa de formación:
Facilitador: JOSE BEJARANO

TIPO DE FORMACION

Taller	Práctica
Curso	Conferencia
Seminario	Entrenamiento
Capacitación	Otro

TIPO DE OBJETIVO

Informativo	Cognitivo
Aplicativo	Resultado a logro
Mejora	

OBJETIVO: USO Y ENTREGA DEL ANTIBACTERIAL

RESULTADO ESPERADO:

CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO
CC 1037480	Guillermo Osorio	OPS	Conductor
15518167	Gerardo Cuadros G	Operaciones	Conductor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
78059001	[illegible]	OP	[illegible]
98561161	Luis Alberto Ocampo	Op. Recolección	Luis A. Ocampo
71.284.489	Miguel Angel Restrepo	Operaciones	Operario
15341340	Juan Duque	Op.	Operador
71672386	Henry Zapata	Operaciones	Mandadero
4762890	Silvio Aymara	operar	op
70.661.150	Luis Angel Agudelo	operar	op.
[illegible]	[illegible]	operador	op
98663190	[illegible]	OP	[illegible]
71079311	[illegible]	OPS	Conductor
80.787.998	Hector Andres Bautista	OP	Hector Andres
1088083432	Jorge Luis Vega	OP	Jorge Vega
71915361	Equivalencias Bulk	Barrendero	[illegible]
[illegible]	Rafael [illegible] Pereira	Operario	Operario
97590.407	[illegible]	Operaciones	Operario
[illegible]	[illegible]	Operario	Recolección
1037919575	[illegible]	Operario	Recolección
[illegible]	[illegible]	Conductor	[illegible]
71.680.110	Juan Montoya	Conductor	OP.
71.691.390	Carlos Ocampo	Operación	OP
[illegible]	[illegible]	Operaciones	Conductor
1.041.062.930	Diego Alejandro [illegible]	Conductor	Conductor
1036603393	[illegible]	OP	Recolección
70878236	[illegible]	Recolección	[illegible]
9566015	Martin Correa	Recolección	[illegible]
1059996933	Juan Pablo Gonzalez	Recolección	[illegible]
[illegible]	[illegible]	OP.	[illegible]

"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.E.S.E.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este es COPIA NO CONTROLADA"

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

INTERASEO S.A.S E.S.P

ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION

Código: FGH-039-PGH-009
Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
Versión: 2

Fecha: 2- Abril- 2020
Lugar: Itagüí recolección día
Intensidad horaria: 1 Hora
Programa de formación: Uso EPP- lavado de manos- uso antibacterial- prevención covid-19
Facilitador: SIG

TIPO DE FORMACION

Taller		Práctica	
Curso		Conferencia	
Seminario		Entrenamiento	
Capacitación		Otro	X

TIPO DE OBJETIVO

Informativo	X	Cognitivo	
Aplicativo		Resultado o logro	
Mejora			

OBJETIVO: Sensibilizar en campo al personal operativo sobre prevención del covid-19, uso de EPP, lavado de manos, aplicación antibacterial.

RESULTADO ESPERADO: Personal se concientiza sobre las medidas preventivas covid-19.

CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA
1001379338	IVAN DARIO MATIAS	OP	recolector	IVAN
71270513	Edilson yepes M	OP	recolector	Edilson yepes
1037600179	Herminson Jaramillo P	OP	recolector	Herminson
98594140	Yesson Montoya	OP	conductor	Yesson
79799137	Elkin Miranda	OP	Recolector	
71795024	Olivier Ruiz Hoyos	OP	Recolector	
94478490	Edwin Chavez	OP	Conductor	
71393408	[illegible]	OP	OP	
71391803	[illegible]	OP	OP	
1128469573	Brian Divers Patiño	OP	OP	Brian Divers Patiño
1055939024	José Armando Gallego	OP	OP	José Gallego
1017097799	Wilder Cavalero	OP	Conductor	
1001379902	Osmer Berrio	OP	OP	Osmer
1042061152	Jw D. Gil	OP	Conductor	Jw Gil
15.739783	Jorge Iván Moreno	OP	conductor	Jorge Moreno
71054455	[illegible]	OP	operario	[illegible]
8175108	Carlos Andres Toro	OP	Recolección	Andres Toro R.

"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

INTERASEO S.A E.S.P

AUTOREPORTE DE SINTOMAS Y CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS RELACIONADOS AL COVID-19

REGIONAL O PROYECTO: Antioquia Itagüí

NOMBRE DEL RESPONSABLE DILIGENCIAMIENTO: Jose Bejarano

FECHA: 27-04-2020

Dejo constancia a través de la firma del presente documento de que he recibido la socialización de medidas preventivas frente al COVID-19, que he informado los síntomas que presenta y no presenta, y la entrega de los insumos para el cuidado frente al COVID-19 para la realización seguro de mis funciones, así mismo me comprometo con el uso, cuidado y mantenimiento del mismo conforme a las directrices que me han sido especificadas por parte de la empresa.

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	SEÑALE CON UNA "X" EL O LOS SINTOMAS QUE PRESENTA: FIEBRE (Mayor a 37 grados C)	TOS	DIFICULTAD PARA RESPIRAR - ASFIXIA	RINORREA (MOCO)	DOLOR DE GARGANTA	MALESTAR DE EL CUERPO	DOLOR DE CABEZA	DIARREA	HA ESTADO EN CONTACTO CON PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON COVID 19 EN LOS ULTIMOS 15 DIAS	SEÑALE CON UNA "X" LAS MEDIDAS DE MITIGACION QUE ESTA CUMPLIENDO: Ha recibido capacitación en medidas preventivas COVID	Implementado lavado de manos con jabón y gel desinfectante	Usa Tapabocas	Usa Respirador	Usa Guantes	Le entregaron esperma y desinfectante de Zapatos	El trabajador Cumple con las Medidas Preventivas establecidas a la Empresa? (SI-NO)	FIRMA DEL EMPLEADO
1037597798	Rel. DE Ultra	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
1002757523	Camilo Quiceno G.	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Camilo G.
71290401	Milton Jaime M.	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Milton Jaime M
70661128	Luis Aníbal Ruiz	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Luis Aníbal
98078370	Mauro Polo	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
1036129792	Juan Pachico	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Juan Pachico
1109297334	ALEXANDER CANO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	ALEXANDER CANO
1931513 K	MAURICIO OCAMPO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MAURICIO
1033715493	Rafael Muñoz	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Rafael Muñoz
1017140586	Nixon Cardona	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Nixon C.
1027237389	Faiber Castillo	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Faiber Castillo
1036633390	DAVID G	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	DAVID G
[illegible]	[illegible]	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
71470716	Elvis Az	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Elvis Az
70878382	Leonardo	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Leonardo
71259465	Miguel Angel R	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	M. A. R.
9213737	Sergio Lezcano	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Sergio Le
98.481279	Jairo Zapata	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Jairo Zapata
75406095	William Lezcano	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Lezcano
70731778	Carlos Ocampo	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Carlos Ocampo

Los empleados firmantes, en forma libre, en pleno uso de sus facultades mentales y sin limitaciones o dependencia de carácter relativo a legal, dejan constancia o que han bandeado información clara, cierta y completa sobre su estado de salud en relación a los síntomas con fecha del COVID-19 y se comprometen a cumplir los lineamientos en materia de mitigación determinados por los entes competentes y adoptados por la empresa.

ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION

Fecha: 29/02/2020

Lugar: Bello

Intensidad horaria: 4 Horas

Programa de formación: Sensibilización Brigadas

Facilitador: BRB

TIPO DE FORMACION

Taller		Práctica	
Curso		Conferencia	
Seminario		Entrenamiento	
Capacitación		Otro	X

TIPO DE OBJETIVO

Informativo		Cognitivo	
Aplicativo	X	Resultado a lograr	
Mixto			

OBJETIVO:
Sensibilizar al Personal Participador y Coordinadores en la importancia de la Brigada de Emergencia

RESULTADOS ESPERADOS:

CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA
71.767829	Johan Posada G.	Operativo	Facilitador	
98.741.098	Jose Bejarano	Operativo	Facilitador	
1020463252	Mauro Chavarria C.	Operación	Facilitador	
1128466187	Jennifer Valencia P	SST	Coordinadora SST	Jennifer Valencia

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION	Código: PGH-020-PGH-009
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Version: 2

Fecha:	22/02/2020
Lugar:	Bello
Intensidad horaria:	4 horas
Programa de formación:	Capacitacion Brigada de emergencia - Sensibilizacion Conforma
Facilitador:	Alvaro Alvarez (ARL) - SIG

TIPO DE FORMACION

Taller		Práctica	
Curso		Conferencia	
Seminario		Entrenamiento	
Capacitación		Otro	X

TIPO DE OBJETIVO

Informativo		Cognitivo	
Aplicativo		Resultado o logro	
Mejora			

OBJETIVO: Sensibilizar al Personal Facilitador y Coordinadores en la importancia de la Brigada de Emergencia.

RESULTADO ESPERADO:

CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA
15137257	Gabriel Jaime Serna	Zonal	Pintor	Gabriel Serna
1026132541	Jorge Andrés Gutierrez Y.	Mtto	Facilitador	
1124022925	Nailis Atencio Ojeda	SIG	Coordinador	
80103253	Alvaro Espinosa	Mtto	Facilitador	
93.407.545	Juan Pablo Jaramillo	Operaciones	Facilitador	
98665383	Alvaro Mauricio Mesa	Operaciones	Facilitador	
1152683201	Sebastian Lagadero Ardila	Operaciones	Facilitador	
70197256	Victor Alfonso Muñoz Lopera	Operaciones	Facilitador	
71272741	Juan David Yellegas	Operaciones	Facilitador	
1017220813	Laura Tamayo Rosado	SIG	Inspector SST	Laura T.

"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

1.3 Aspecto 3: Secuencia coordinada de acciones

Para la secuencia coordinada de acciones se toma como referencia los procedimientos operativos normalizados:

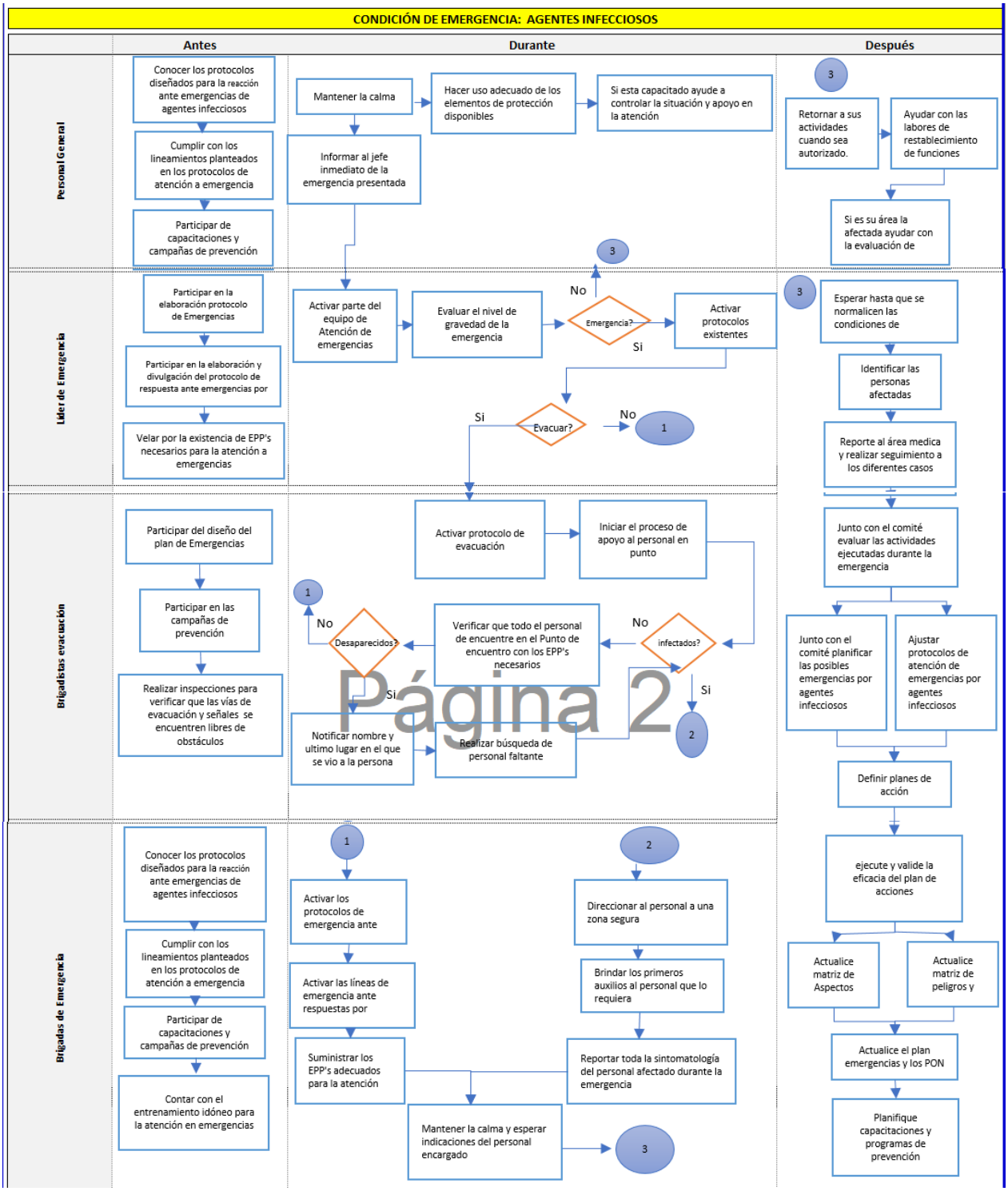
-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	PON	CODIGO: PON-019-PGI-016 FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2019 VERSIÓN: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS		
	RESPONSABILIDAD	**AUTORIDAD**
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para le ejecución de las actividades que se desarrollen	Para más detalle ver el plan de emergencias, protocolos de respuesta ante agentes infecciosos y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

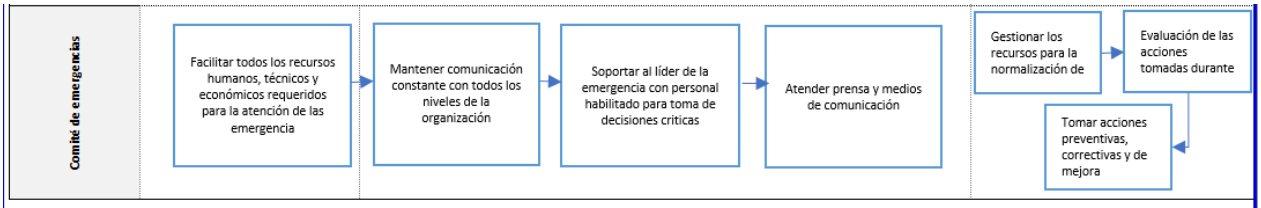
Página 1

	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de agentes infecciosos Asistir a las diferentes capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de agentes infecciosos Identificar los riesgos asociados a las emergencias por agentes infecciosos Desarrollar actividades de promoción y prevención	**Promoción** Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado. Promoción de lavado de manos **Prevención** Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social. **Manejo de casos** Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario **Referencia y reporte de casos** Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por agentes infecciosos	Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado. Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por agentes infecciosos
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias Conocer los protocolos relacionados a la emergencia Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones para la reacción ante emergencias por agentes infecciosos Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.	Conservar la calma Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por agentes infecciosos Activar los protocolos de emergencia por agentes infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes De ser necesario y según protocolo señalizar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia	De ser necesario ayudar con las actividades de restauración Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia Planificar con todo el equipo a cargo una posible siguiente emergencia por agentes infecciosos Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos
Comité de Emergencias	Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos Conocer sus funciones y responsabilidades Participar activamente de las capacitaciones programados por las entidades o grupos emergentes Participar activamente de las actividades	Conservar la calma Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Disponer de los recursos de apoyo	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora

Página 1


CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS
Antes
Durante
Después
Personal General
Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencias de agentes infecciosos
Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de atención a emergencia
Participar de capacitaciones y campañas de prevención
Mantener la calma
Hacer uso adecuado de los elementos de protección disponibles
Si esta capacitado ayude a controlar la situación y apoyo en la atención
Informar al jefe inmediato de la emergencia presentada
3
Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de
Líder de Emergencia
Participar en la elaboración protocolo de Emergencias
Participar en la elaboración y divulgación del protocolo de respuesta ante emergencias por
Velar por la existencia de EPP's necesarios para la atención a emergencias
Activar parte del equipo de Atención de emergencias
Evaluar el nivel de gravedad de la emergencia
Emergencia?
No
Si
Activar protocolos existentes
Evacuar?
Si
No
1
3
Esperar hasta que se normalicen las condiciones de
Identificar las personas afectadas
Reporte al área medica y realizar seguimiento a los diferentes casos
Brigadistas evacuación
Participar del diseño del plan de Emergencias
Participar en las campañas de prevención
Realizar inspecciones para verificar que las vías de evacuación y señales se encuentren libres de obstáculos
Activar protocolo de evacuación
Iniciar el proceso de apoyo al personal en punto
Verificar que todo el personal de encuentre en el Punto de encuentro con los EPP's necesarios
infectados?
No
Si
Desaparecidos?
No
Si
1
2
Notificar nombre y ultimo lugar en el que se vio a la persona
Realizar búsqueda de personal faltante
Junto con el comité evaluar las actividades ejecutadas durante la emergencia
Junto con el comité planificar las posibles emergencias por agentes infecciosos
Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos
Definir planes de acción
Brigadas de Emergencia
Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencias de agentes infecciosos
Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de atención a emergencia
Participar de capacitaciones y campañas de prevención
Contar con el entrenamiento idóneo para la atención en emergencias
1
Activar los protocolos de emergencia ante
Activar las líneas de emergencia ante respuestas por
Suministrar los EPP's adecuados para la atención
2
Direccionar al personal a una zona segura
Brindar los primeros auxilios al personal que lo requiera
Reportar toda la sintomatología del personal afectado durante la emergencia
Mantener la calma y esperar indicaciones del personal encargado
3
ejecute y valide la eficacia del plan de acciones
Actualice matriz de Aspectos
Actualice matriz de peligros y
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique capacitaciones y programas de prevención

Página 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**CODIGO: PON-018-PGI-016**
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS		
	RESPONSABILIDAD	**AUTORIDAD**
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de epidemias o similares De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por epidemias y semejantes	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y simulacros otorgados para la reacción ante este tipo de emergencias. Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	

Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia de epidemia. Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

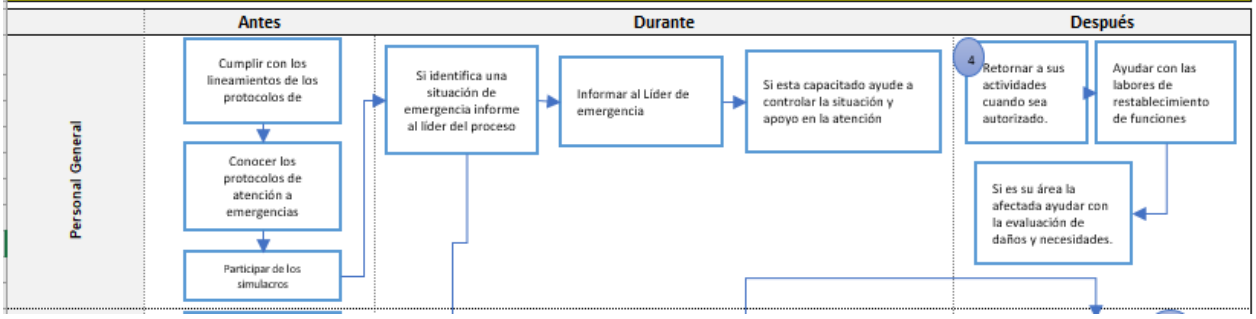
	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes. Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes. Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes. Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes. Desarrollar actividades de promoción y	**Promoción** Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos **Prevención** Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social. **Manejo de casos** Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario **Referencia y reporte de casos**	Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado. Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia. Planificar para atención y reacción
	Desarrollar actividades de promoción y prevención ante	**Referencia y reporte de casos** Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por epidemias o semejantes	Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por epidemias

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias Conocer los protocolos relacionados a la emergencia Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes. Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones	Conservar la calma Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por epidemias o semejantes Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes	De ser necesario ayudar con las actividades de restauración Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia Planificar con todo el equipo a

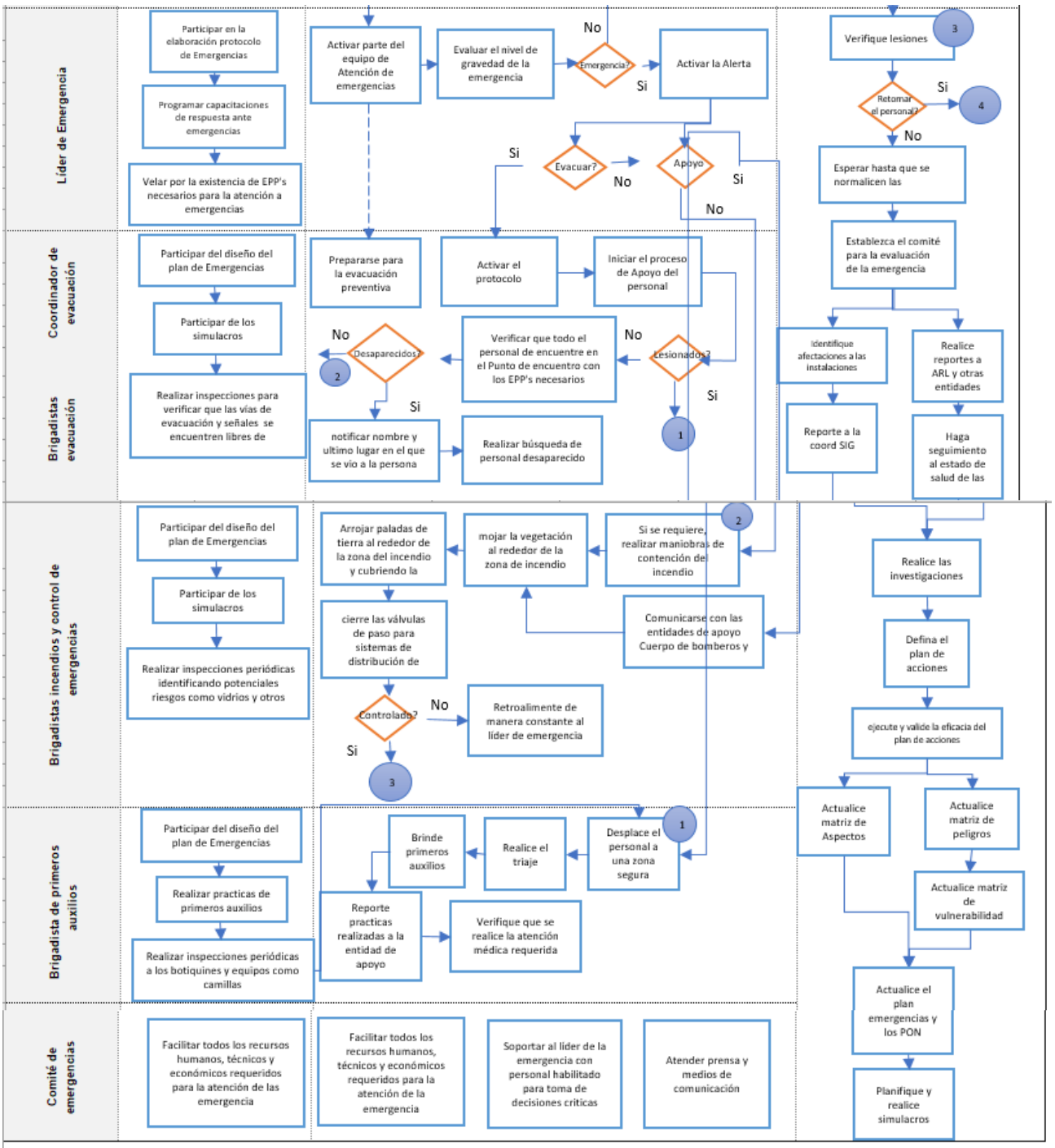
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.	De ser necesario y según protocolo señalizar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia	cargo una posible siguiente epidemia Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por epidemias o semejantes Conocer sus funciones y responsabilidades Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes Participar activamente de las actividades de prevención y promoción	Conservar la calma. Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Disponer de los recursos de apoyo	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS



Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**Código: PON-014-PGI-016**
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN

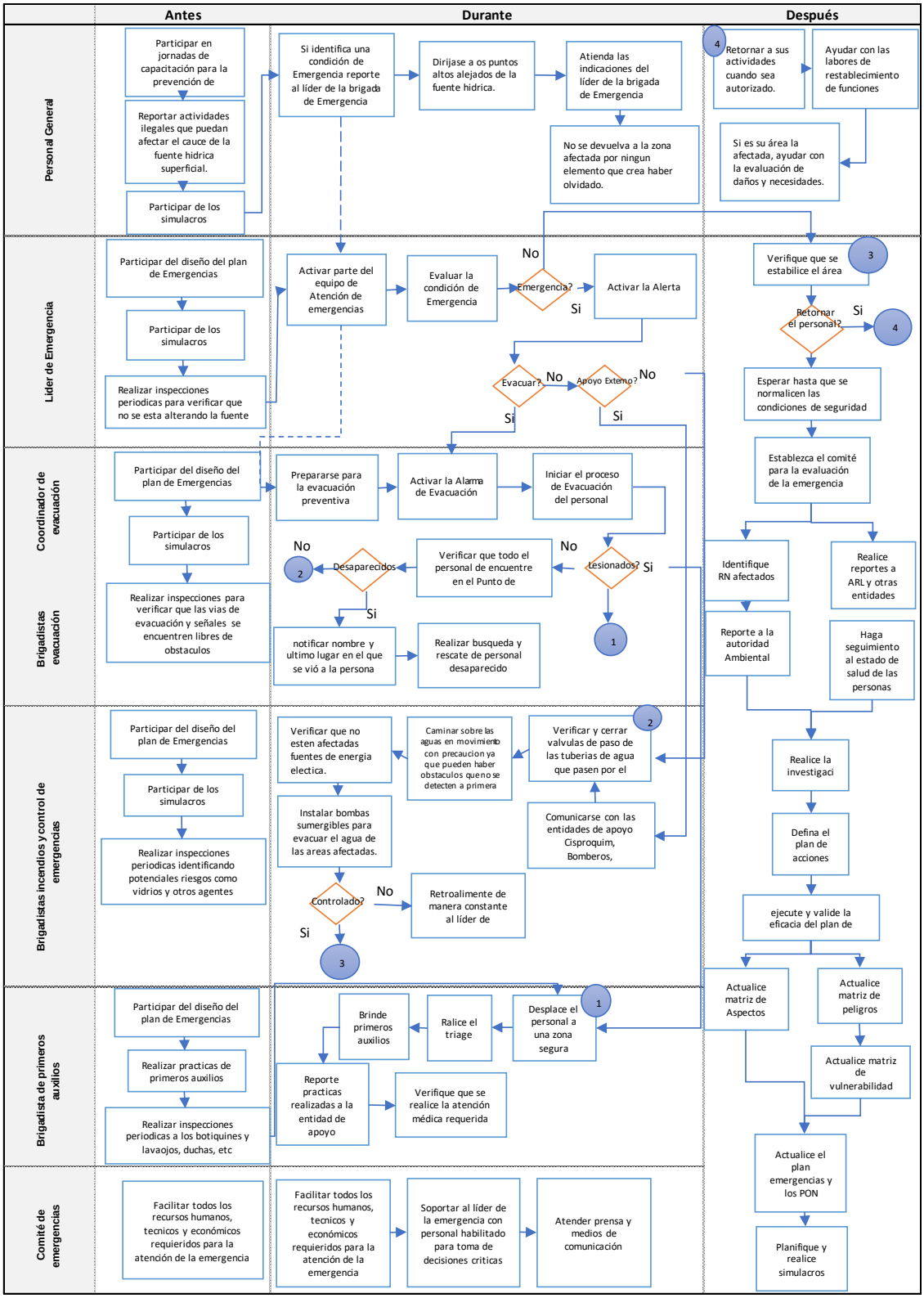
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las zonas aledañas a la fuente hidrica superficial.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas relacionados el desbordamiento fuentes hidricas superficiales cercanas a la operación	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, conocer los riesgos asociados a inundaciones y notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

	Antes	Durante	Después
Personal General	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y verificar que la información suministrada sobre la emergencia es veridica.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Dar aviso a la brigada de emergencias.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Participar en los simulacros	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa en la oficina central.	Dirijase a los puntos altos alejados de la fuente hidrica	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Reportar actividades ilegales que puedan afectar el cauce de la fuente hidrica superficial.	No se devuelva al area afectada por ningún elemento.	Aportar acciones de mejora.

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias y el PON para inundación	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Verificar las zonas aledañas a las fuentes hidricas superficiales se encuentren identificadas.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Reponer los insumos y equipos utilizados para la atención.
	En caso de precipitaciones de alta intensidad mantener constante comunicación con los organismos de control (Bomberos, Defensa civil, etc.)	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario. Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente con el personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que los puntos de encuentro esten en buenas condiciones y debidamente señalizados	Atender lesionados si se presentasen. Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar inspeccion y/o revisión de los equipos de comunicación para evitar fallas en caso de emergencia.	Realizar conteo de personal evacuado y llamar a lista.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
			Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
	Tener el listado del personal que se encuentra dentro de las instalaciones de la compañía.		

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los	
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**Código: PON-016-PGI-016**
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMOTO		
	RESPONSABILIDAD	**AUTORIDAD**
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los similacros, mantener las vias de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

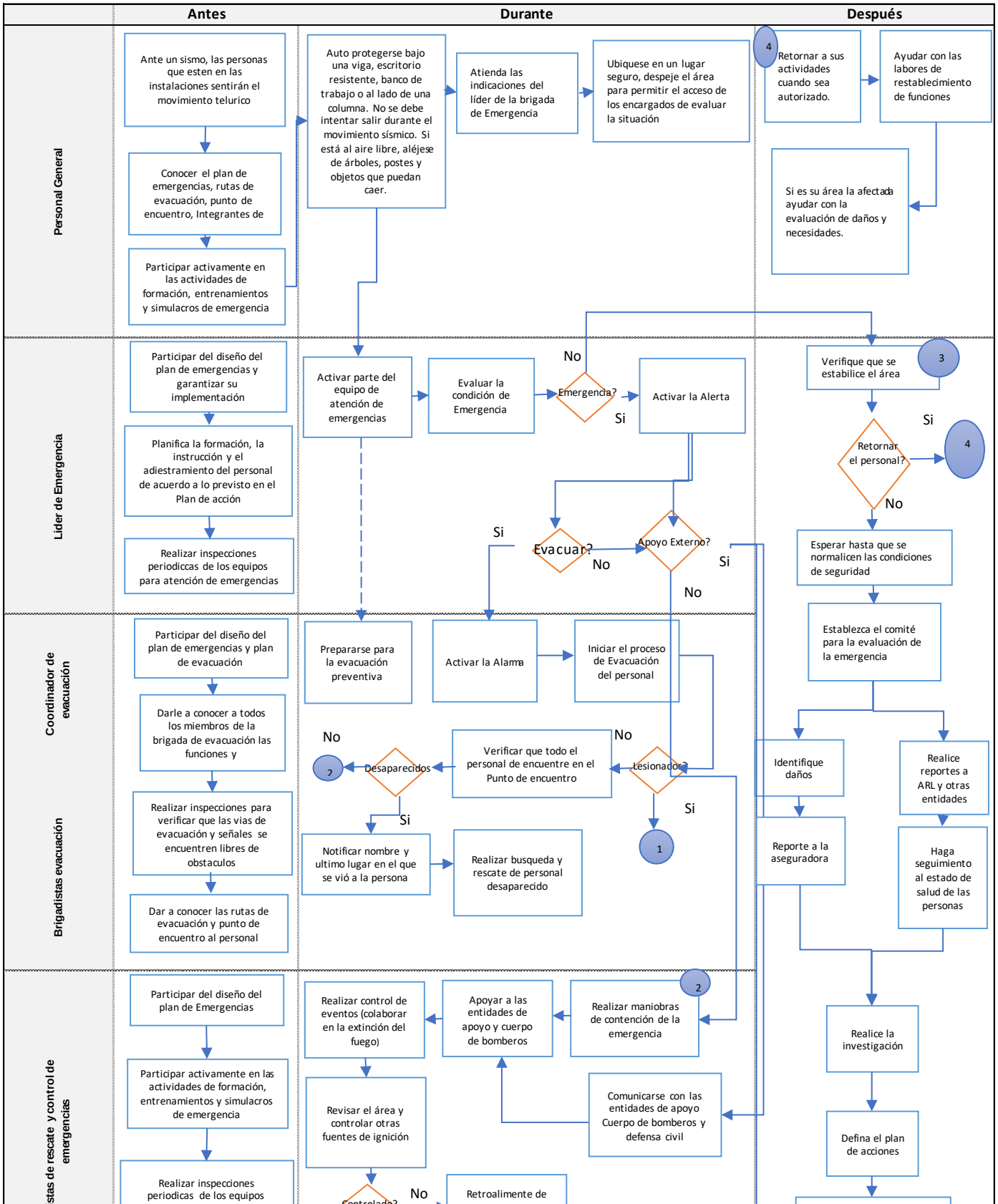
	Antes	**Durante**	**Después**
Personal General	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Si es su área la afectada, ayudar con la evaluación e inspeccion de daños y necesidades.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
		Seguir las instrucciones dadas y no retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Aportar acciones de mejora.

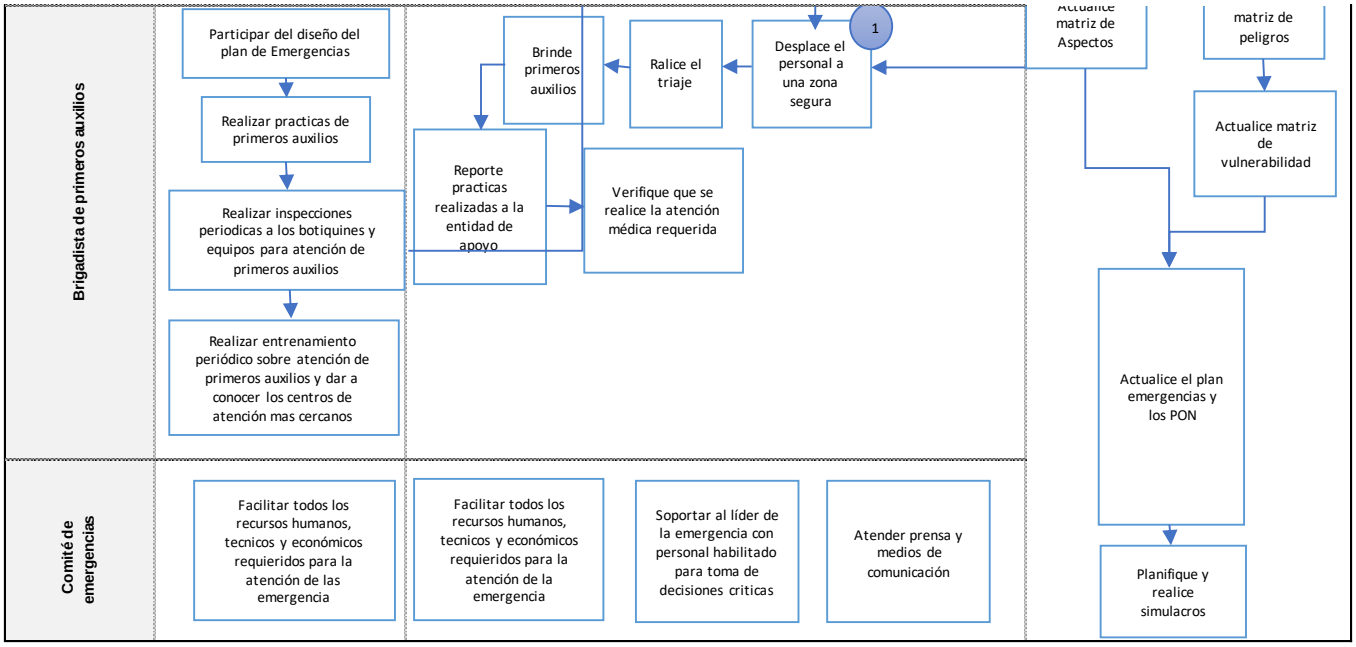
	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	,Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección permanentemente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Acivar el PON de acuerdo a la Emergencia (Sismo oTerremoto)	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentadose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Tener los numeros de organismos de apoyo externo	Evaluar en cada área si tenemos personal que requiera atencion	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
	Conocer ubicación de listados del personal de la empresa	Iniciar la atención de lesionados en el sitio. Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyar su evacuación hasta el punto de encuentro. Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar al comité de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
		Realizar conteo del personal evacuado.	Participa en las actividades de investigación del siniestro

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Recorridos por las zonas afectadas generando un informe (riesgos presentes, reporte de perdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	Información a la comunidad: se debe contar con un mecanismo de canalización de información a los medios de comunicación y comunidad en general
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURAL




Brigadista de primeros auxilios
Participar del diseño del plan de Emergencias
Realizar practicas de primeros auxilios
Realizar inspecciones periodicas a los botiquines y equipos para atención de primeros auxilios
Realizar entrenamiento periódico sobre atención de primeros auxilios y dar a conocer los centros de atención mas cercanos
Brinde primeros auxilios
Ralice el triaje
Desplace el personal a una zona segura
1
Reporte practicas realizadas a la entidad de apoyo
Verifique que se realice la atención médica requerida
matriz de Aspectos
matriz de peligros
Actualice matriz de vulnerabilidad
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique y realice simulacros
Comité de emergencias
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de las emergencia
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de la emergencia
Soportar al líder de la emergencia con personal habilitado para toma de decisiones criticas
Atender prensa y medios de comunicación

Procedimiento normalizado operativo para la atención de amenaza de incendios:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**CODIGO: PON-007-PGI-016**
		FECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACIONES		
	RESPONSABILIDAD	**AUTORIDAD**
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación para el personal. Garantizar que se efectúan simulacros de evacuación de acuerdo al riesgo de cada ubicación	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los similacros, mantenner las vias de evacuación despejadas y notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

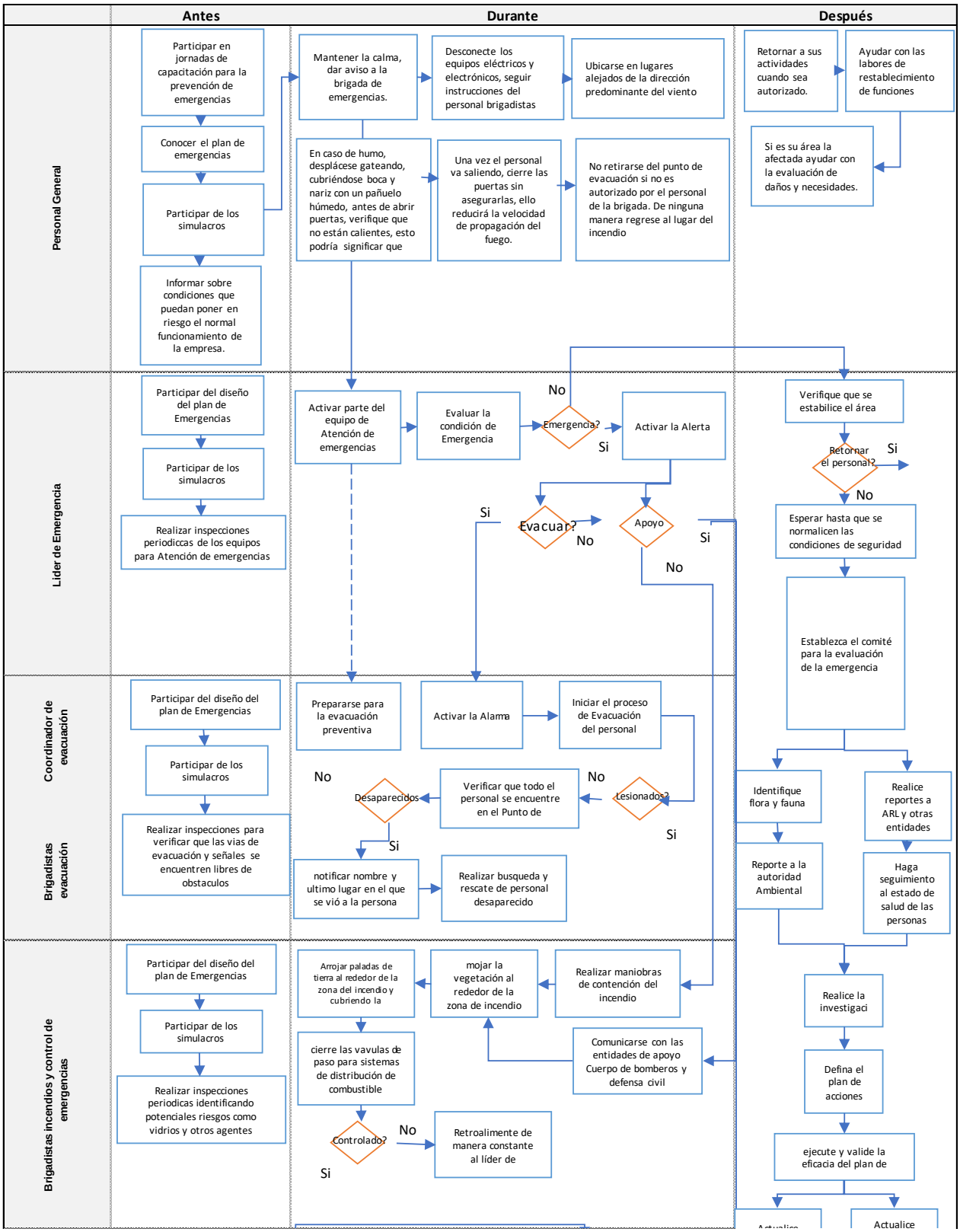
	Antes	**Durante**	**Después**
Personal General	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Desconecte inmediatamente los equipos eléctricos y electrónicos	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Reconocer los puntos vulnerables de la empresa con probabilidad de incendio	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Participar en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la dirección predominante del viento	
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa.	En caso de humo, desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo húmedo, antes de abrir puertas, verifique que no están calientes, esto podría significar que hay fuego tras	
		Una vez el personal va saliendo, cierre las puertas sin asegurarlas, ello reducirá la velocidad de propagación del fuego.	
		No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada. De ninguna manera regrese al lugar del incendio	

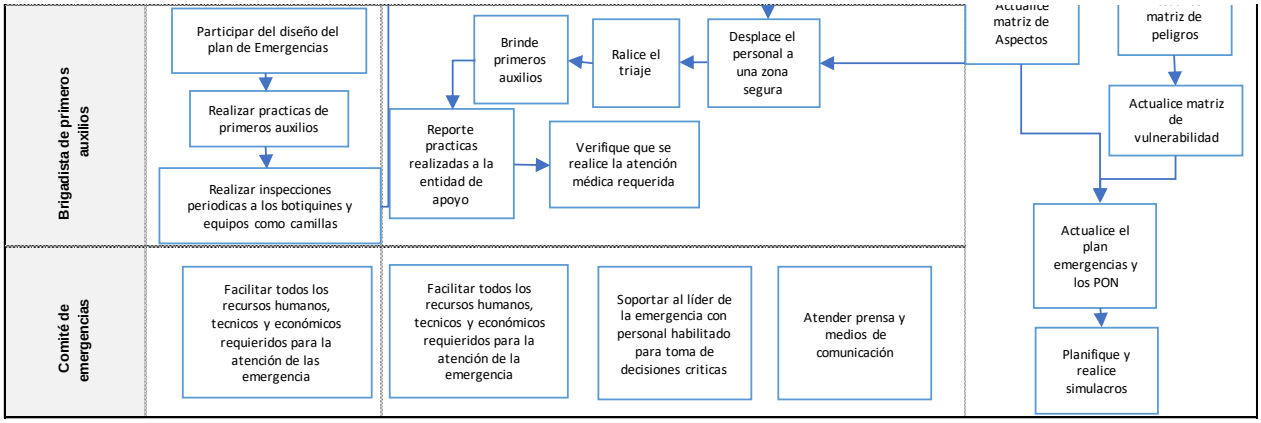
	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calman y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si estan disponible.	Inspeccionar area afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición
	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de
		Realizar conteo de personal evacuado.	

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO




Brigadista de primeros auxilios
Participar del diseño del plan de Emergencias
Realizar practicas de primeros auxilios
Realizar inspecciones periodicas a los botiquines y equipos como camillas
Brinde primeros auxilios
Ralice el triaje
Desplace el personal a una zona segura
Reporte practicas realizadas a la entidad de apoyo
Verifique que se realice la atención médica requerida
matriz de Aspectos
matriz de peligros
Actualice matriz de vulnerabilidad
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique y realice simulacros
Comité de emergencias
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de las emergencia
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de la emergencia
Soportar al líder de la emergencia con personal habilitado para toma de decisiones criticas
Atender prensa y medios de comunicación

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de Movimiento en masa:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**Código: PON-013-PGI-016**
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURALES

	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vias de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

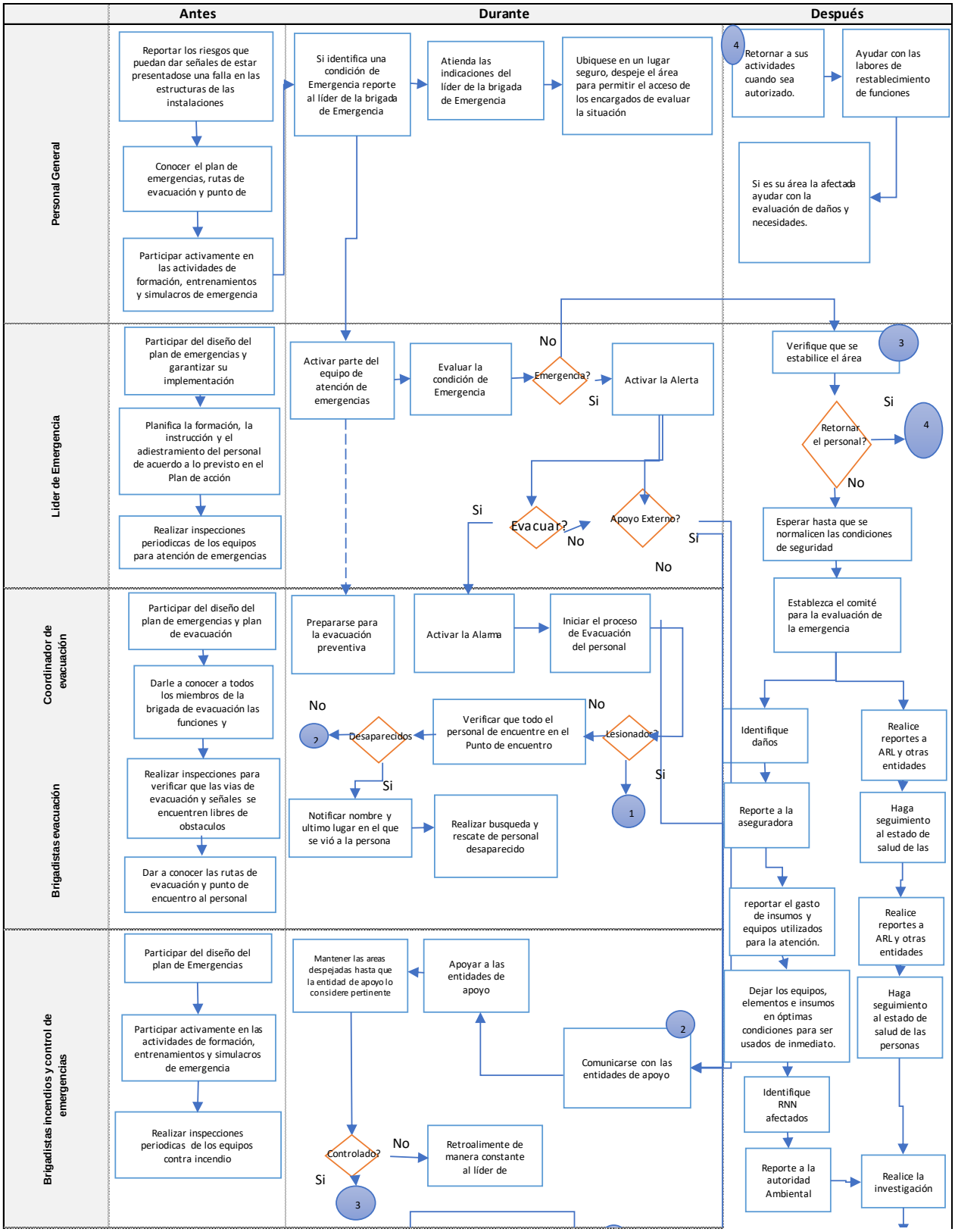
	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada, ayudar con la evaluación de daños y necesidades
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentadose una falla en las estructuras de las instalaciones	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Aportar acciones de mejora.

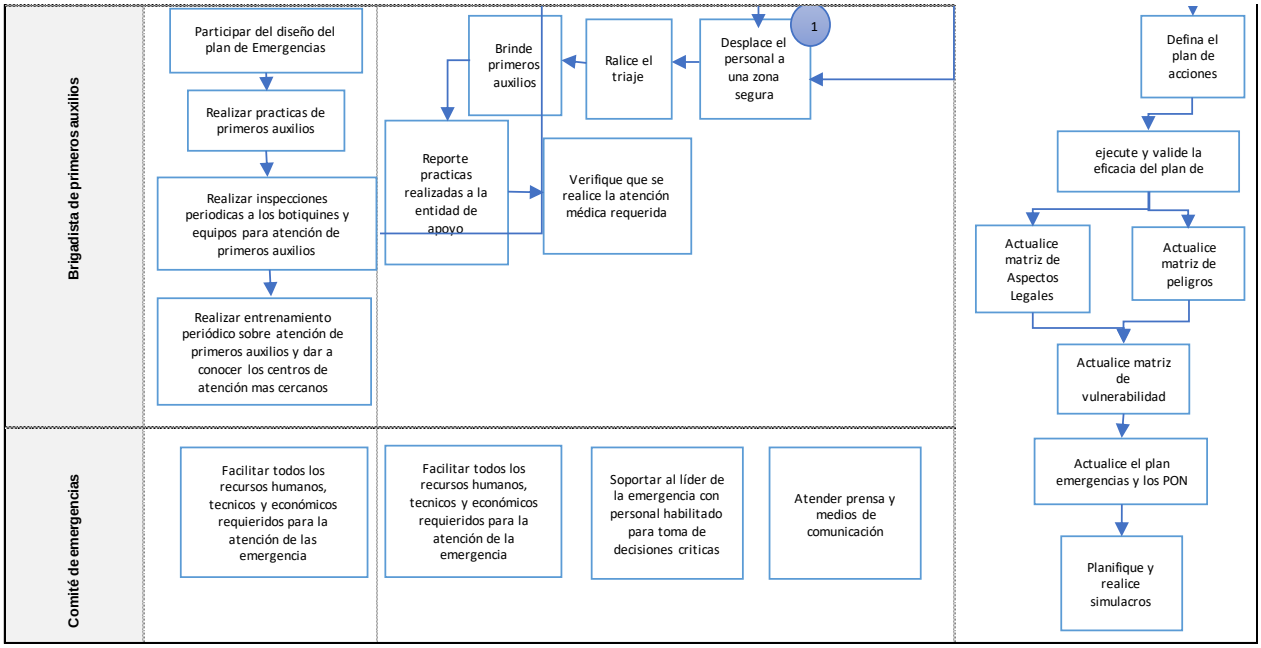
	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Mantener la calma y reportar al lider de emergencias la falla estructural	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo	Participar en las actividades de evaluación de daños y
	Colaborar con la inspección permanente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Activar el PON de acuerdo a la (s) causa (s) de la falla estructural	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentadose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la
	Solicitar inspecciones tecnicas de la infraestructura fisica a personal competente para ello	Atender lesionados si se presentan.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
		Realizar conteo del personal evacuado.	Participa en las actividades de investigación del siniestro

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

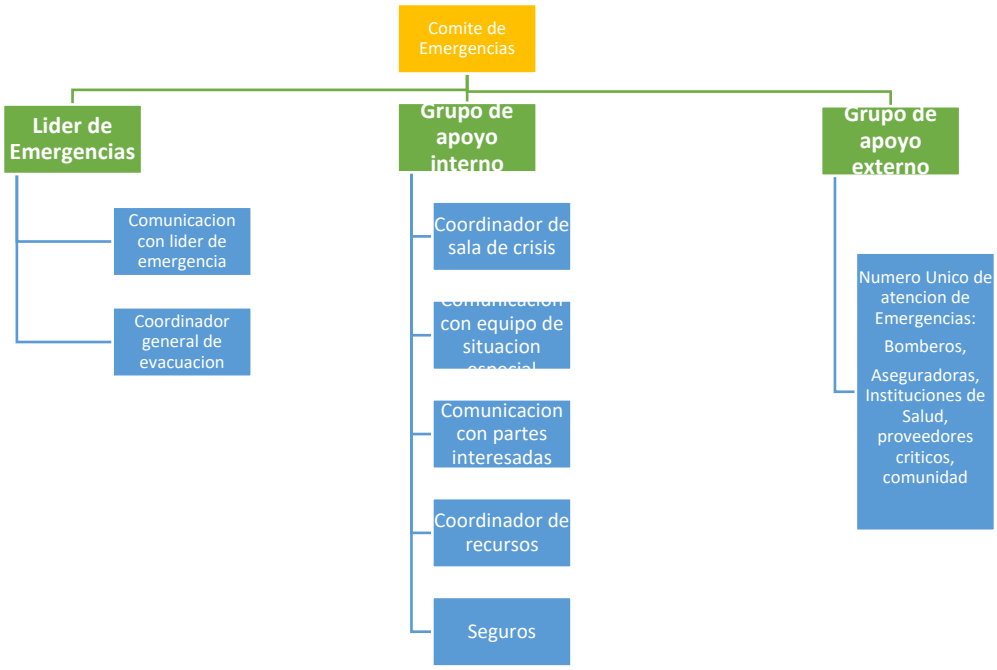
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURAL



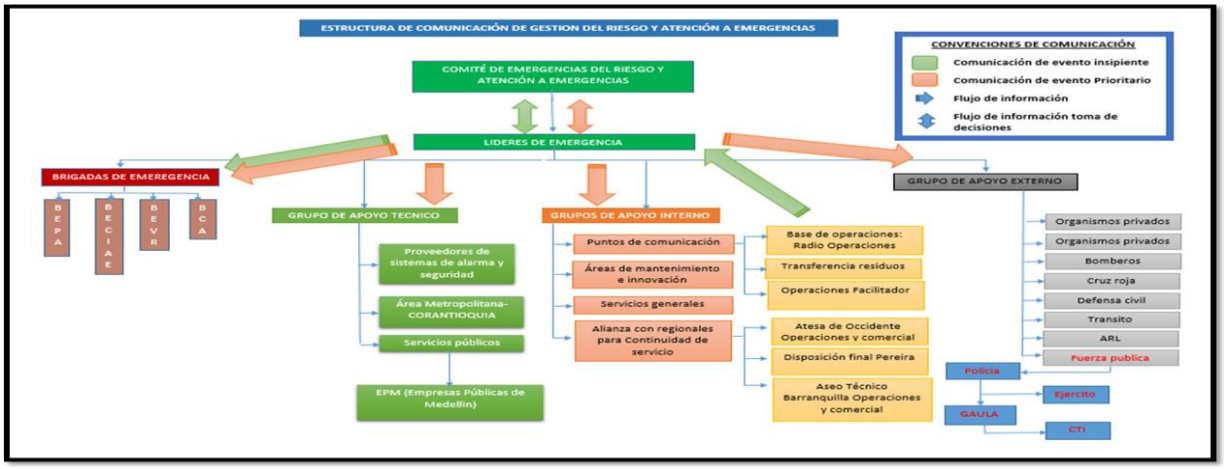

Brigadista de primeros auxilios
Participar del diseño del plan de Emergencias
Realizar practicas de primeros auxilios
Realizar inspecciones periodicas a los botiquines y equipos para atención de primeros auxilios
Realizar entrenamiento periódico sobre atención de primeros auxilios y dar a conocer los centros de atención mas cercanos
Brinde primeros auxilios
Ralice el triaje
Desplace el personal a una zona segura
1
Reporte practicas realizadas a la entidad de apoyo
Verifique que se realice la atención médica requerida
Defina el plan de acciones
ejecute y valide la eficacia del plan de
Actualice matriz de Aspectos Legales
Actualice matriz de peligros
Actualice matriz de vulnerabilidad
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique y realice simulacros
Comité de emergencias
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de las emergencia
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de la emergencia
Soportar al líder de la emergencia con personal habilitado para toma de decisiones criticas
Atender prensa y medios de comunicación

1.3.1 Línea de mando

No aplica en el municipio Itagüí una estructura piramidal para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:



1.3.2 Comunicaciones



1.3.3 Protocolo de actuación

Se establece protocolo de actuación condiciones de emergencias como epidemias, agentes infecciosos y protocolo general para atención de emergencias en el municipio de Bello.

Atención de otras emergencias:

ROL Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS

Rol Comité de Emergencias		
Reporta a:	Gerente Regional	
1. Propósitos del Rol:		
• Este comité es el encargado de brindar apoyo técnico en las situaciones de emergencias y apoyar en la continuidad del negocio en coordinación del Gerente General. • Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.		
2. Responsabilidades Principales:		
Antes de una Emergencia: Participar de las capacitaciones programadas para este rol. Apoyar y suministrar la información necesaria para determinar e identificar la vulnerabilidad de cada una de las amenazas. Participar y programar reuniones y capacitaciones periódicas. Recomendar planes de respuesta a emergencias y definir recursos.	**Durante una Emergencia:** Estar atento a la notificación y activar la sala de crisis de acuerdo a la cadena de llamadas definida y a los roles establecidos y conformarlo en los lugares definidos según la misma. Estar disponibles y atentos al llamado de apoyo. Conformar el Puesto de Mando Unificado - PMU en los lugares definidos según la ubicación de la emergencia. Activar y cumplir con las responsabilidades	**Después de una Emergencia:** Según la información suministrada por el líder de emergencias declarar el control de la emergencia y la condición fuera de peligros. Socializar al interior de la empresa el informe sobre la atención de emergencias y proponer acciones correctivas estableciendo responsables y tiempos de ejecución. Participar activamente en las acciones de restablecimiento y puesta en marcha de la operación

Acompañar al coordinador del comité en la gestión de prevención de emergencias Interactuar permanentemente con la Gerencia General. Incluir y gestionar en el presupuesto las acciones de prevención, atención y recuperación en emergencias. Definir e implementar los puntos de reunión, Salas de Crisis, internos y externos. Cada uno de los miembros del comité deberá mantener informado al comité de emergencias sobre el avance en el cronograma de actividades en relaciona a la gestión que le corresponde. Conocer los estudios e investigaciones sobre la ocurrencia de emergencias, la matriz de amenazas, con los diferentes niveles de riesgos, la vulnerabilidad de la empresa ante las mismas y promover las medidas de prevención y control, evitando la posible materialización de las amenazas. Los integrantes del comité deben conocer el plan de respuesta a emergencias y cualquier otra información aprobada por la Compañía,	establecidas para cada uno de los roles en el PMU durante su participación en la sala de crisis.	según los lineamientos establecidos de la dirección para la continuidad del negocio. Evaluar los procesos de atención de las emergencias para retroalimentar las acciones de planificación. El comité consolidará el informe general de la emergencia que se debe presentar a la Gerencia General. Basados en el informe final participar en la investigación de las posibles causas y la implementación de las acciones correctivas o preventivas.

relacionada con emergencias. Conocer las instalaciones vecinas y su vulnerabilidad ante emergencias. Garantizar la actualización del inventario de recursos humanos, materiales y físicos con los que puede		

Estos protocolos se estructuran alineados con los protocolos de actuación municipal o distrital.

1.3.4 Formatos para evaluación de daños

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**EVALUACIÓN E INFORME DE SIMULACROS O EMERGENCIAS REALES**

Fecha del simulacro o Emergencia _____

DILGENCIAR SI ES UNA EMERGENCIA SIMULADA

Objetivo		**Alcance:**	

DILIGENCIAR PARA SIMULACRO Y EMERGENCIA REAL

1.INFORMACIÓN DEL EVENTO

TIPO DE EVENTO SIMULADO [ ] REAL [ ] HORA _____

CLASE DE LA EMERGENCIA

INCENDIO /EXPLOSION		DERRAME SUSTANCIAS QUIMICAS	
SISMO		OTRO	
ESCAPE DE GASES Y/O VAPORES		(Cual) _____	

LUGAR DEL EVENTO: _____

REPORTADO POR: _____ **CARGO:** _____

DESCRIPCION DEL EVENTO: _____

PERSONA QUE ACTIVO O DIO VOZ DE ALARMA REQUIRIÓ EVACUACION: **SI** ☐ **NO** ☐ **QUIEN DIÒ LA ORDEN:** _____

TIPO DE EVACUACIÓN:

AISLAMIENTO DEL AREA	☐
EVACUACIÓN PARCIAL	☐
EVACUACIÓN TOTAL	☐

No. de personas evacuadas ☐

TRABAJADORES	☐
VISITANTES	☐
TOTAL % EVACUADO	☐

LA RUTA UTILIZADA ESTABA SEÑALIZADA:	SI	☐	NO	☐
LA RUTA UTILIZADA ESTABA LIBRE DE OBSTACULOS:	SI	☐	NO	☐
LA EVACUACIÓN SE REALIZÓ DE MANERA ORDENADA:	SI	☐	NO	☐

TIEMPO DE EVACUACIÓN _____ **TIEMPO ESPERADO** _____ **DIFERENCIA** _____

ENTIDADES DE APOYO PARTICIPANTES _____

2. VALORACIÓN EMERGENCIA

2.1 VALORACIÓN S&SO

ACCIONES INMEDIATAS

NOVEDADES EN INSTALACIONES

NOVEDADES EN PERSONAL

Características de lesiones	No. De victimas		**Heridos**	
			Muertes	
			Sin lesiones	
			Atrapados	
Manejo de victimas				

Los elementos de emergencia (botiquín, extintor, tablas de emergencia, inmovilizador de cuello, etc.). Se encontraban disponibles	SI		NO	
Se evidencio actitud adecuada ante el procedimiento por parte de los participantes (brigadistas, coordinadores y personal)	SI		NO	

NOVEDADES EN BRIGADISTAS

	No. De brigadistas disponibles		
Características de lesiones			
Se evidencio coordinación y orden en las actividades ejecutadas	SI		NO

Los brigadistas presentes en el área de emergencia, respondieron de manera inmediata y adecuada	SI		NO

2.2 VALORACIÓN IMPACTO AMBIENTAL DE LA EMERGENCIA

RECURSO AFECTADO	
SUELO	
AIRE	
AGUA	
FAUNA/FLORA	
SOCIAL	
NINGUNO	

SE REQUIERE INFORMAR A LA AUTORIDAD AMBIENTAL		
	SI	
	NO	
Cual:		

EVALUACIÓN IMPACTO AMBIENTAL

ACCIONES INMEDIATAS CONTROL DEL IMPACTO

MANEJO DE LOS RESIDUOS

ACCIONES DE RECUPERACIÓN y/o COMPENSACIÓN

ACCIONES DE MEJORA DERIVADAS			
HALLAZGO	**ACCIÓN CORRECTIVA APLICADA**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE APLICACIÓN**

Firma **Firma**

1.4 análisis posterior al evento

Hasta la fecha no se ha presentado ninguna emergencia real, por lo que el análisis posterior al evento se hace en base al simulacro realizado.

CAPITULO 2. Ejecución de la respuesta

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

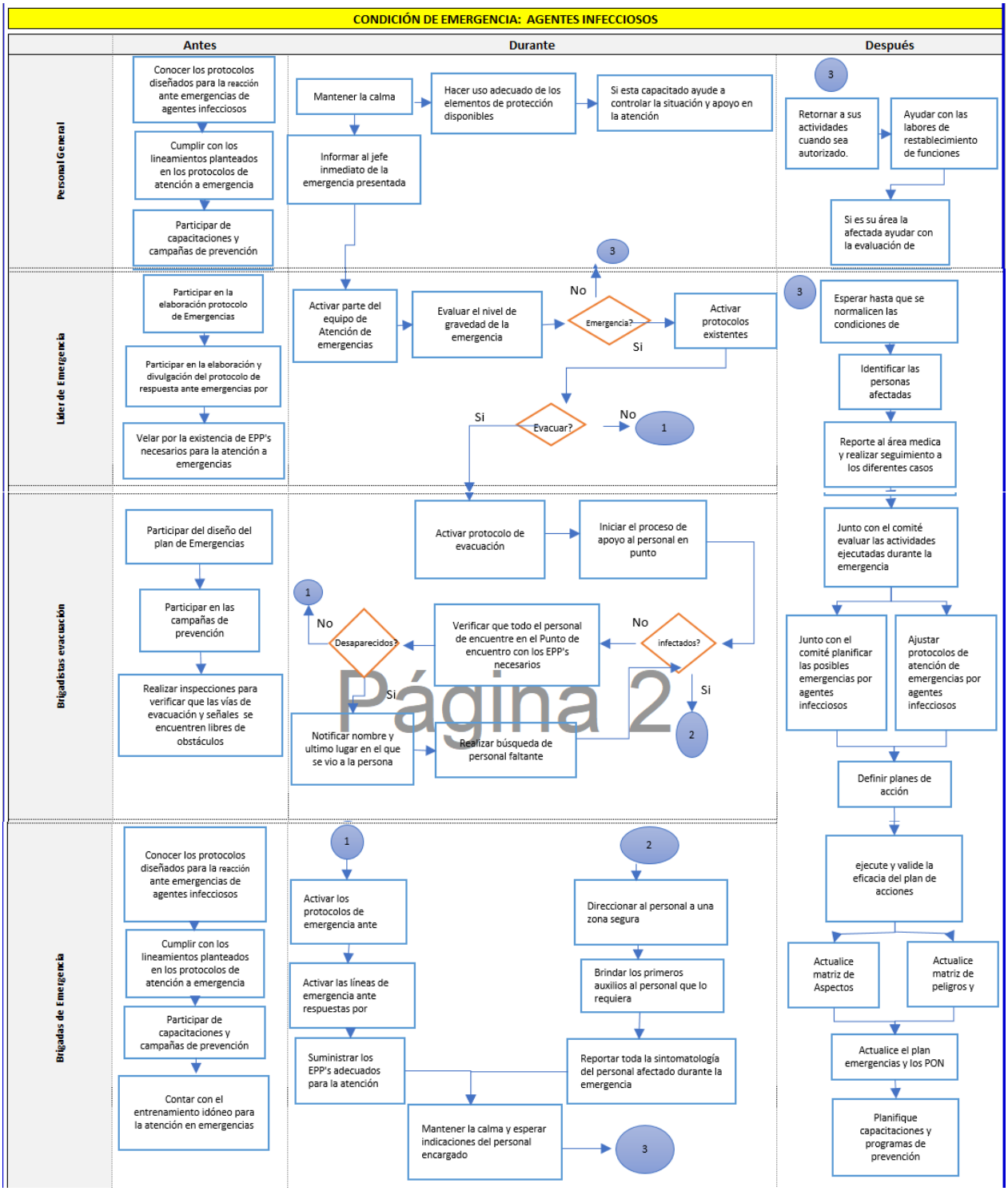
INTERASEO S.A.S. E.S.P.	PON	CODIGO: PON-019-PGI-016 FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2019 VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para le ejecución de las actividades que se desarrollen	Para más detalle ver el plan de emergencias, protocolos de respuesta ante agentes infecciosos y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

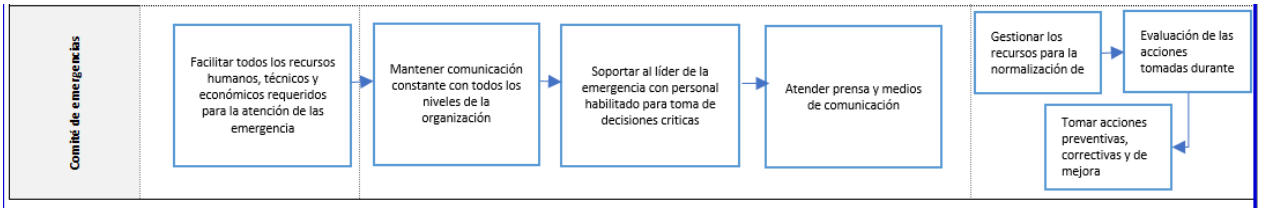
Pagina 1

	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de agentes infecciosos Asistir a las diferentes capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de agentes infecciosos Identificar los riesgos asociados a las emergencias por agentes infecciosos Desarrollar actividades de promoción y prevención	**Promoción** Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos **Prevención** Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social. **Manejo de casos** Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario **Referencia y reporte de casos** Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por agentes infecciosos	Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado. Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por agentes infecciosos
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias Conocer los protocolos relacionados a la emergencia Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones para la reacción ante emergencias por agentes infecciosos Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.	Conservar la calma Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por agentes infecciosos Activar los protocolos de emergencia por agentes infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes De ser necesario y según protocolo señalizar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia	De ser necesario ayudar con las actividades de restauración Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia Planificar con todo el equipo a cargo una posible siguiente emergencia por agentes infecciosos Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos
Comité de Emergencias	Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos Conocer sus funciones y responsabilidades Participar activamente de las capacitaciones programados por las entidades o grupos emergentes Participar activamente de las actividades	Conservar la calma Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Disponer de los recursos de apoyo	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora

Página 1


CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS
Antes
Durante
Después
Personal General
Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencias de agentes infecciosos
Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de atención a emergencia
Participar de capacitaciones y campañas de prevención
Mantener la calma
Hacer uso adecuado de los elementos de protección disponibles
Si esta capacitado ayude a controlar la situación y apoyo en la atención
Informar al jefe inmediato de la emergencia presentada
3
Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de
Líder de Emergencia
Participar en la elaboración protocolo de Emergencias
Participar en la elaboración y divulgación del protocolo de respuesta ante emergencias por
Velar por la existencia de EPP's necesarios para la atención a emergencias
Activar parte del equipo de Atención de emergencias
Evaluar el nivel de gravedad de la emergencia
Emergencia?
No
Si
Activar protocolos existentes
Evacuar?
Si
No
1
3
Esperar hasta que se normalicen las condiciones de
Identificar las personas afectadas
Reporte al área medica y realizar seguimiento a los diferentes casos
Brigadistas evacuación
Participar del diseño del plan de Emergencias
Participar en las campañas de prevención
Realizar inspecciones para verificar que las vías de evacuación y señales se encuentren libres de obstáculos
Activar protocolo de evacuación
Iniciar el proceso de apoyo al personal en punto
Verificar que todo el personal de encuentre en el Punto de encuentro con los EPP's necesarios
infectados?
No
Si
Desaparecidos?
No
Si
1
2
Notificar nombre y ultimo lugar en el que se vio a la persona
Realizar búsqueda de personal faltante
Junto con el comité evaluar las actividades ejecutadas durante la emergencia
Junto con el comité planificar las posibles emergencias por agentes infecciosos
Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos
Definir planes de acción
Brigadas de Emergencia
Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencias de agentes infecciosos
Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de atención a emergencia
Participar de capacitaciones y campañas de prevención
Contar con el entrenamiento idóneo para la atención en emergencias
1
Activar los protocolos de emergencia ante
Activar las líneas de emergencia ante respuestas por
Suministrar los EPP's adecuados para la atención
2
Direccionar al personal a una zona segura
Brindar los primeros auxilios al personal que lo requiera
Reportar toda la sintomatología del personal afectado durante la emergencia
Mantener la calma y esperar indicaciones del personal encargado
3
ejecute y valide la eficacia del plan de acciones
Actualice matriz de Aspectos
Actualice matriz de peligros y
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique capacitaciones y programas de prevención

Página 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**CODIGO: PON-018-PGI-016**
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS		
	RESPONSABILIDAD	**AUTORIDAD**
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de epidemias o similares De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por epidemias y semejantes	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y simulacros otorgados para la reacción ante este tipo de emergencias. Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	

Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia de epidemia. Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

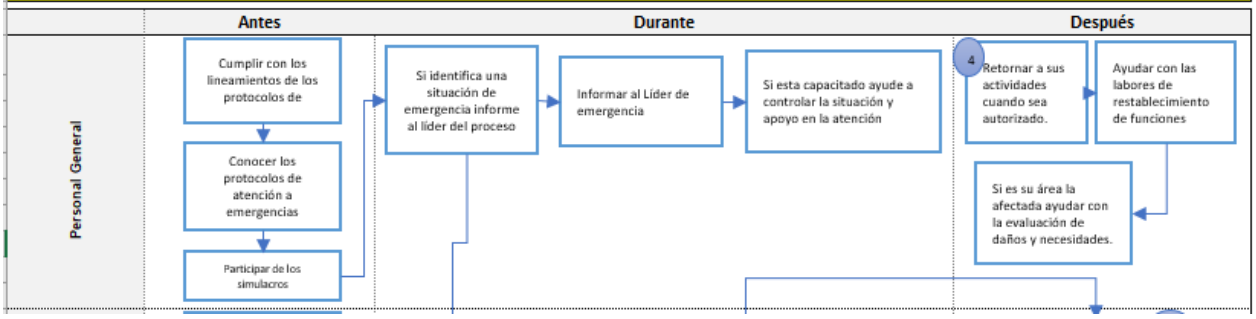
	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes. Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes. Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes. Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes. Desarrollar actividades de promoción y	**Promoción** Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos **Prevención** Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social. **Manejo de casos** Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario **Referencia y reporte de casos**	Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado. Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia. Planificar para atención y reacción
	Desarrollar actividades de promoción y prevención ante	**Referencia y reporte de casos** Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por epidemias o semejantes	Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por epidemias

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias Conocer los protocolos relacionados a la emergencia Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes. Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones	Conservar la calma Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por epidemias o semejantes Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes	De ser necesario ayudar con las actividades de restauración Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia Planificar con todo el equipo a

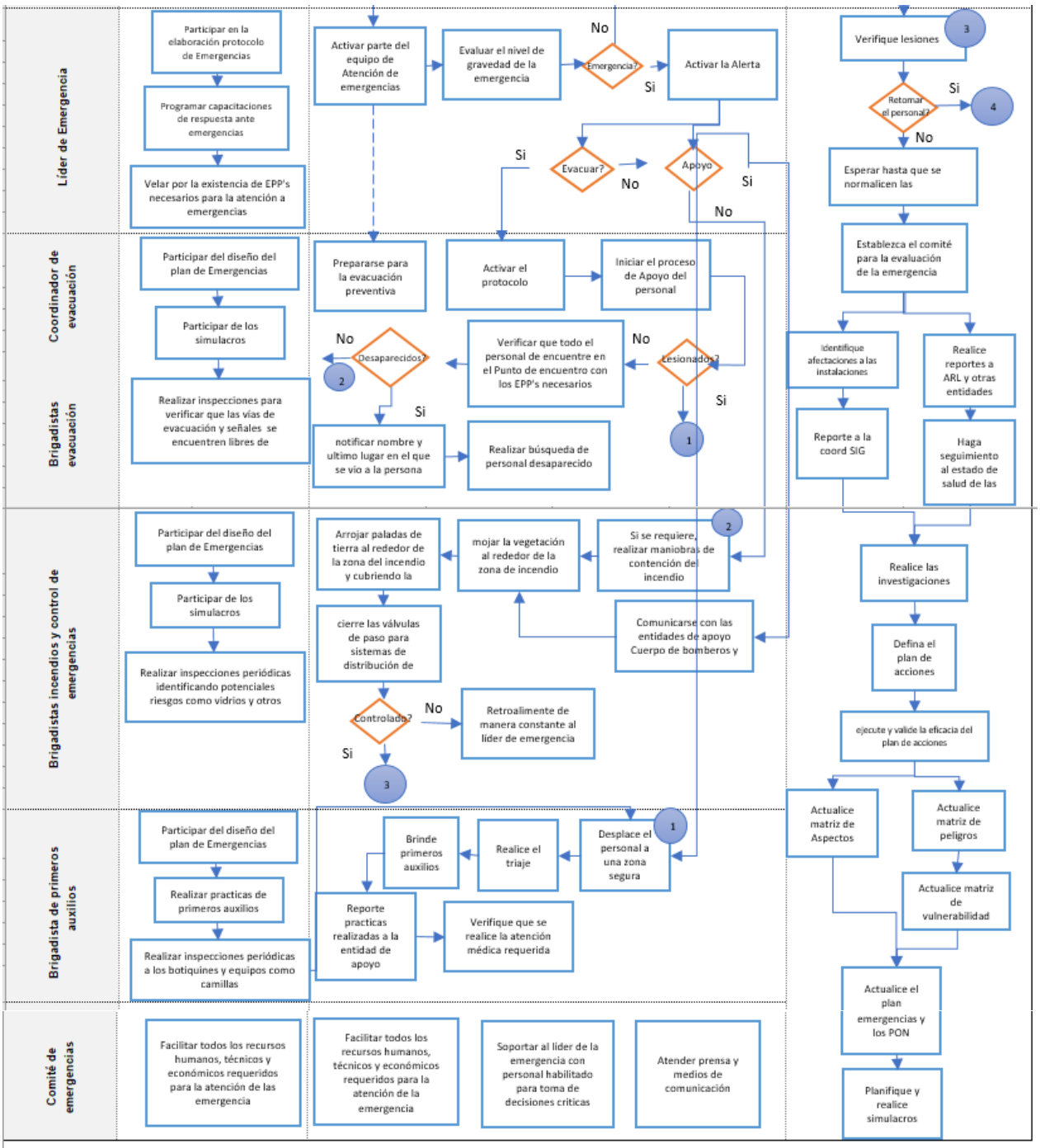
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.	De ser necesario y según protocolo señalizar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia	cargo una posible siguiente epidemia Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por epidemias o semejantes Conocer sus funciones y responsabilidades Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes Participar activamente de las actividades de prevención y promoción	Conservar la calma. Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Disponer de los recursos de apoyo	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS



Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**Código: PON-014-PGI-016**
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN

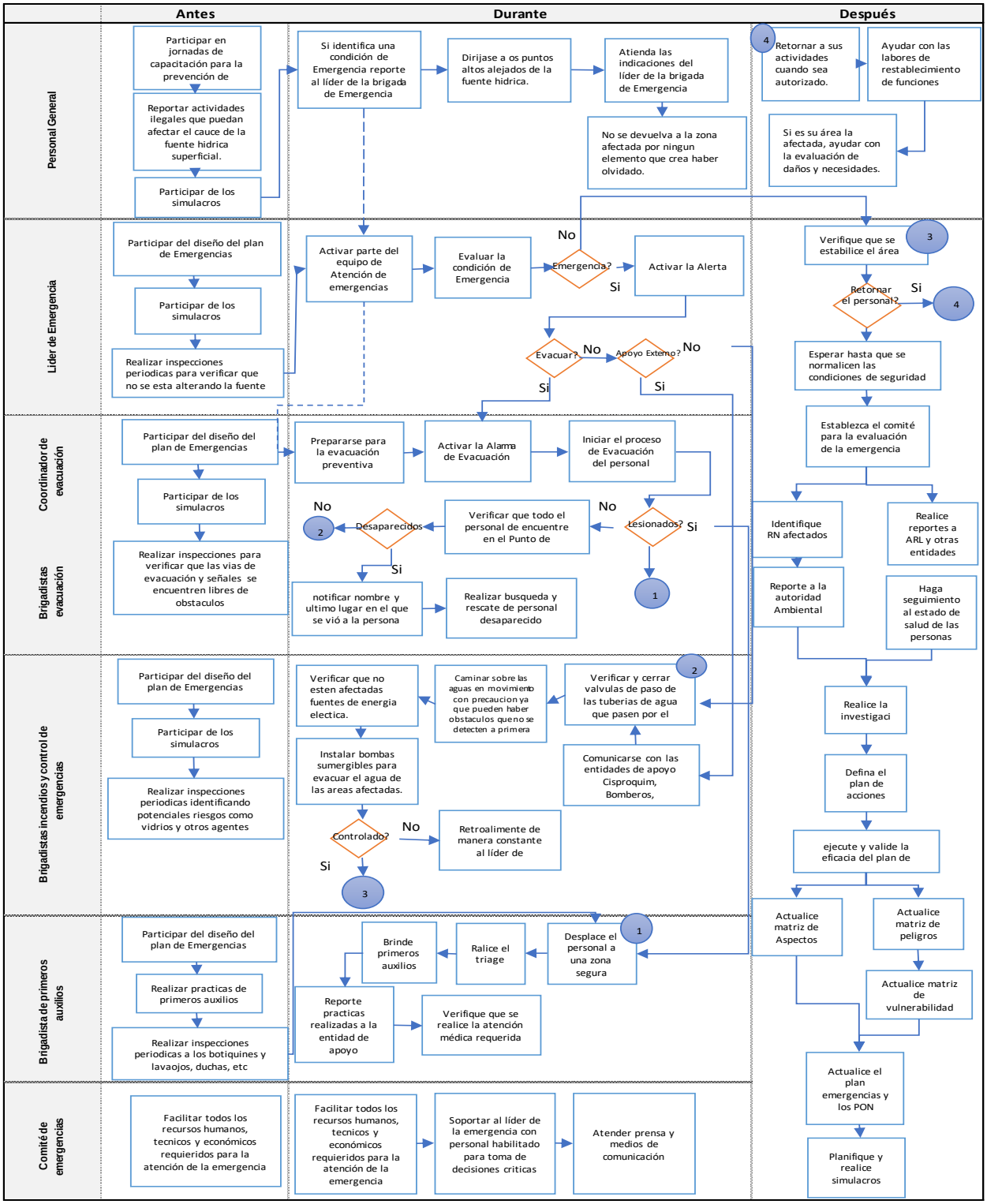
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las zonas aledañas a la fuente hidrica superficial.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas relacionados el desbordamiento fuentes hidricas superficiales cercanas a la operación	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, conocer los riesgos asociados a inundaciones y notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

	Antes	Durante	Después
Personal General	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y verificar que la información suministrada sobre la emergencia es veridica.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Dar aviso a la brigada de emergencias.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Participar en los simulacros	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa en la oficina central.	Dirijase a los puntos altos alejados de la fuente hidrica	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Reportar actividades ilegales que puedan afectar el cauce de la fuente hidrica superficial.	No se devuelva al area afectada por ningún elemento.	Aportar acciones de mejora.

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias y el PON para inundación	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Verificar las zonas aledañas a las fuentes hidricas superficiales se encuentren identificadas.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Reponer los insumos y equipos utilizados para la atención.
	En caso de precipitaciones de alta intensidad mantener constante comunicación con los organismos de control (Bomberos, Defensa civil, etc.)	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario. Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente con el personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que los puntos de encuentro esten en buenas condiciones y debidamente señalizados	Atender lesionados si se presentasen. Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar inspeccion y/o revisión de los equipos de comunicación para evitar fallas en caso de emergencia.	Realizar conteo de personal evacuado y llamar a lista.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
			Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
	Tener el listado del personal que se encuentra dentro de las instalaciones de la compañía.		

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los	
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**Código: PON-016-PGI-016**
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMOTO		
	RESPONSABILIDAD	**AUTORIDAD**
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los similacros, mantener las vias de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

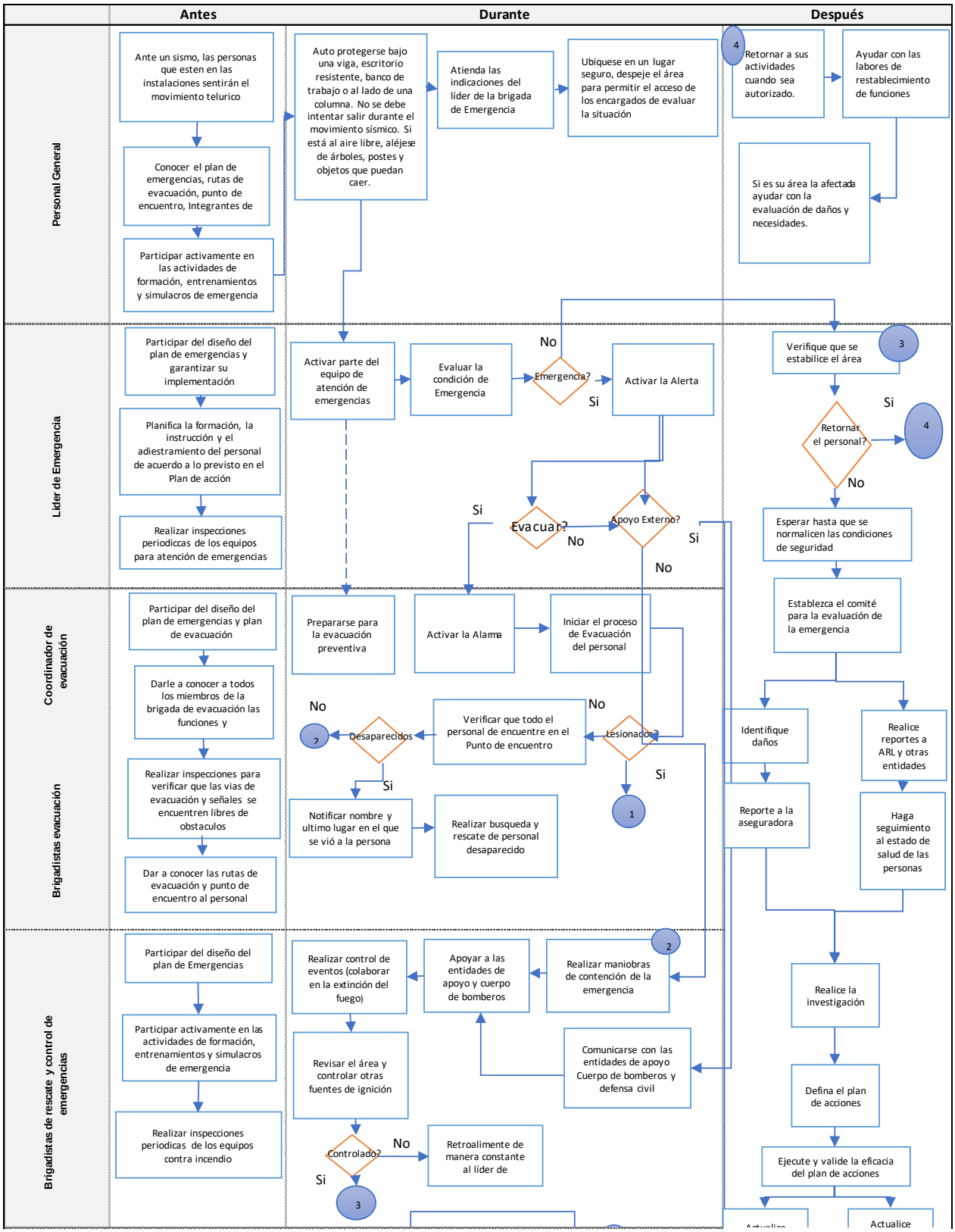
	Antes	**Durante**	**Después**
Personal General	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Si es su área la afectada, ayudar con la evaluación e inspeccion de daños y necesidades.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
		Seguir las instrucciones dadas y no retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Aportar acciones de mejora.

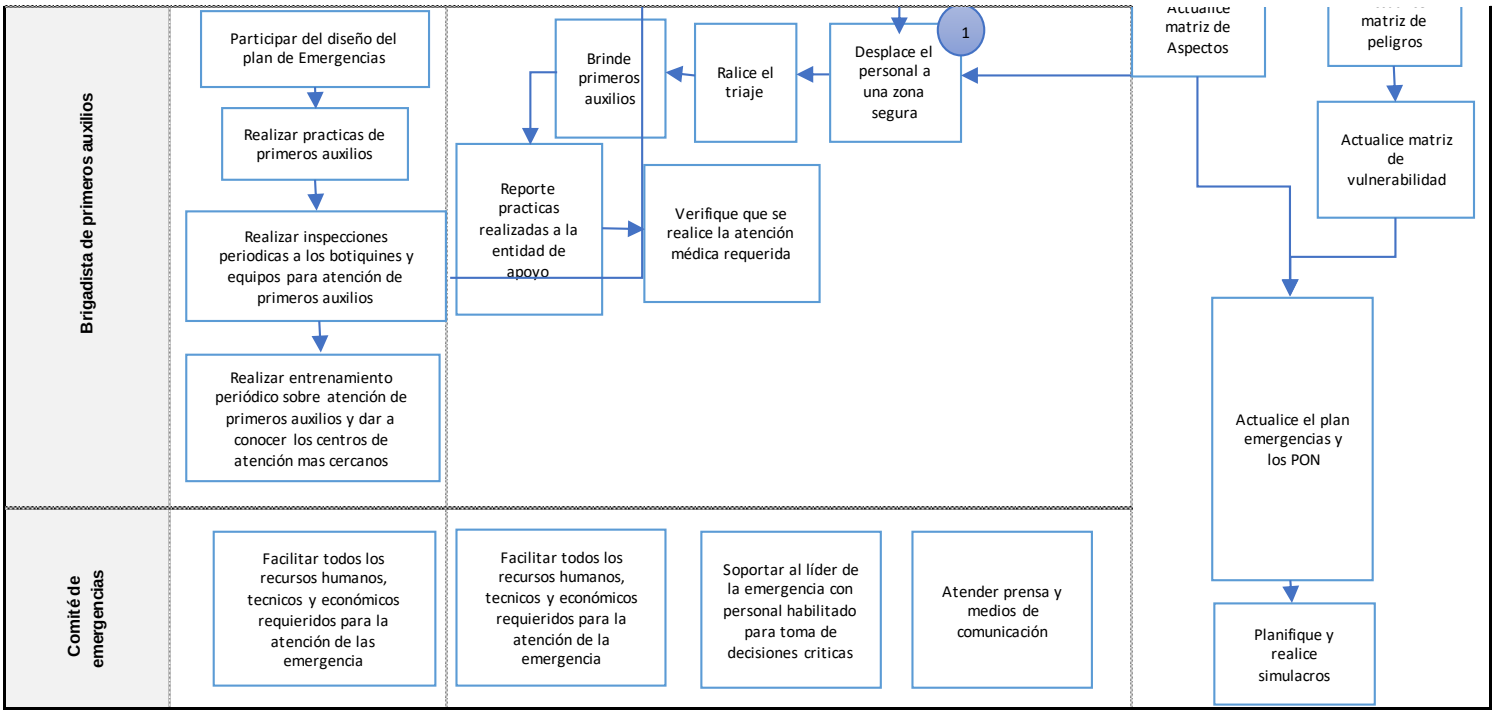
	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	,Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección permanentemente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Acivar el PON de acuerdo a la Emergencia (Sismo oTerremoto)	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentadose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Tener los numeros de organismos de apoyo externo	Evaluar en cada área si tenemos personal que requiera atencion	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
	Conocer ubicación de listados del personal de la empresa	Iniciar la atención de lesionados en el sitio. Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyar su evacuación hasta el punto de encuentro. Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar al comité de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
		Realizar conteo del personal evacuado.	Participa en las actividades de investigación del siniestro

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Recorridos por las zonas afectadas generando un informe (riesgos presentes, reporte de perdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	Información a la comunidad: se debe contar con un mecanismo de canalización de información a los medios de comunicación y comunidad en general
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURAL




Brigadista de primeros auxilios
Participar del diseño del plan de Emergencias
Realizar practicas de primeros auxilios
Realizar inspecciones periodicas a los botiquines y equipos para atención de primeros auxilios
Realizar entrenamiento periódico sobre atención de primeros auxilios y dar a conocer los centros de atención mas cercanos
Brinde primeros auxilios
Ralice el triaje
Desplace el personal a una zona segura
1
Reporte practicas realizadas a la entidad de apoyo
Verifique que se realice la atención médica requerida
Actualice matriz de Aspectos
matriz de peligros
Actualice matriz de vulnerabilidad
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique y realice simulacros
Comité de emergencias
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de las emergencia
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de la emergencia
Soportar al líder de la emergencia con personal habilitado para toma de decisiones criticas
Atender prensa y medios de comunicación

Procedimiento normalizado operativo para la atención de amenaza de incendios:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**CODIGO: PON-007-PGI-016**
		FECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACIONES		
	RESPONSABILIDAD	**AUTORIDAD**
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación para el personal. Garantizar que se efectúan simulacros de evacuación de acuerdo al riesgo de cada ubicación	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los similacros, mantenner las vias de evacuación despejadas y notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

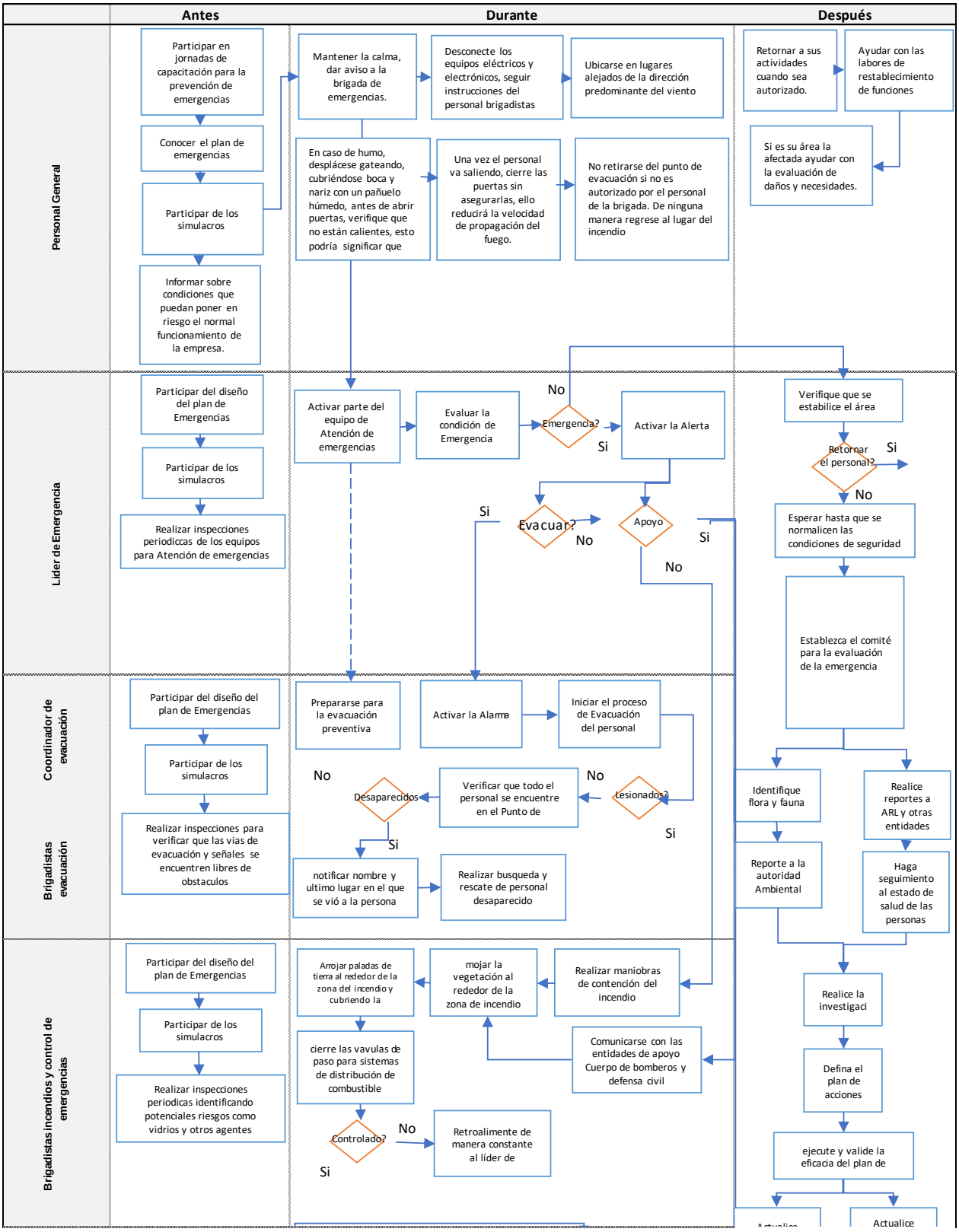
	Antes	**Durante**	**Después**
Personal General	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Desconecte inmediatamente los equipos eléctricos y electrónicos	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Reconocer los puntos vulnerables de la empresa con probabilidad de incendio	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Participar en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la dirección predominante del viento	
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa.	En caso de humo, desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo húmedo, antes de abrir puertas, verifique que no están calientes, esto podría significar que hay fuego tras	
		Una vez el personal va saliendo, cierre las puertas sin asegurarlas, ello reducirá la velocidad de propagación del fuego.	
		No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada. De ninguna manera regrese al lugar del incendio	

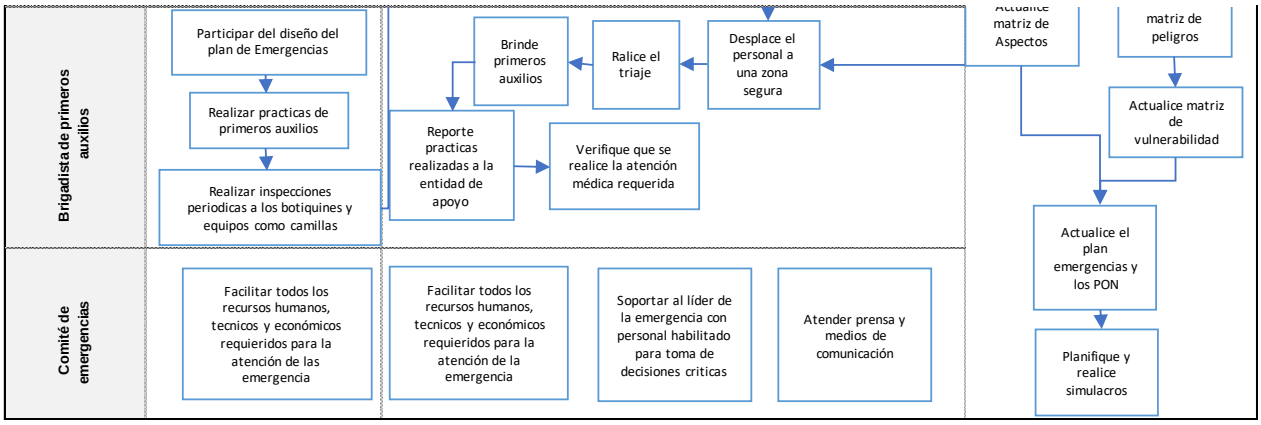
	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calman y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si estan disponible.	Inspeccionar area afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición
	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de
		Realizar conteo de personal evacuado.	

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO




Brigadista de primeros auxilios
Participar del diseño del plan de Emergencias
Realizar practicas de primeros auxilios
Realizar inspecciones periodicas a los botiquines y equipos como camillas
Brinde primeros auxilios
Ralice el triaje
Desplace el personal a una zona segura
Reporte practicas realizadas a la entidad de apoyo
Verifique que se realice la atención médica requerida
matriz de Aspectos
matriz de peligros
Actualice matriz de vulnerabilidad
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique y realice simulacros
Comité de emergencias
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de las emergencia
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de la emergencia
Soportar al líder de la emergencia con personal habilitado para toma de decisiones criticas
Atender prensa y medios de comunicación

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de Movimiento en masa:

INTERASEO S.A.S. E.S.P.	**PON**	**Código: PON-013-PGI-016**
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURALES

	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vias de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

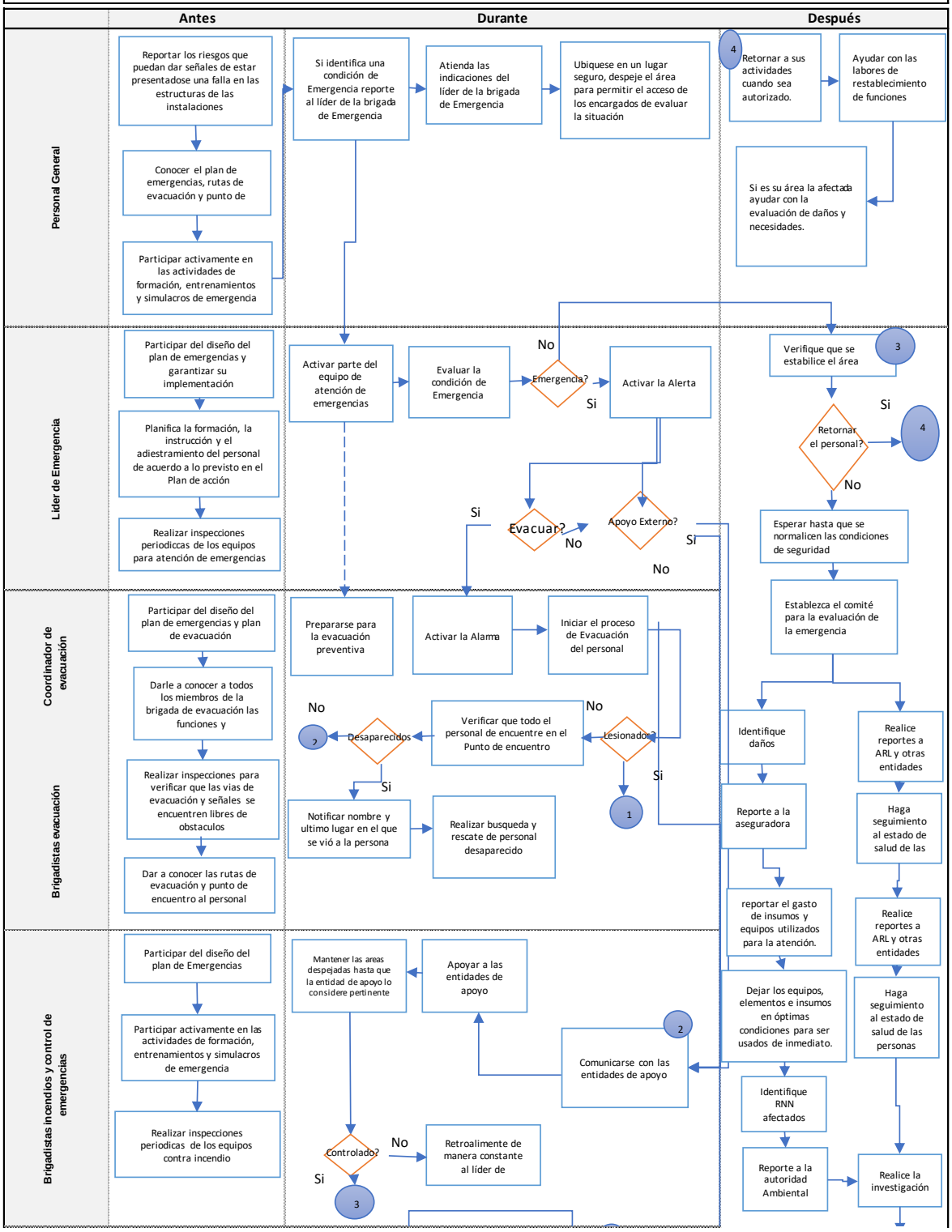
	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su area la afectada, ayudar con la evaluación de daños y necesidades
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentadose una falla en las estructuras de las instalaciones	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Aportar acciones de mejora.

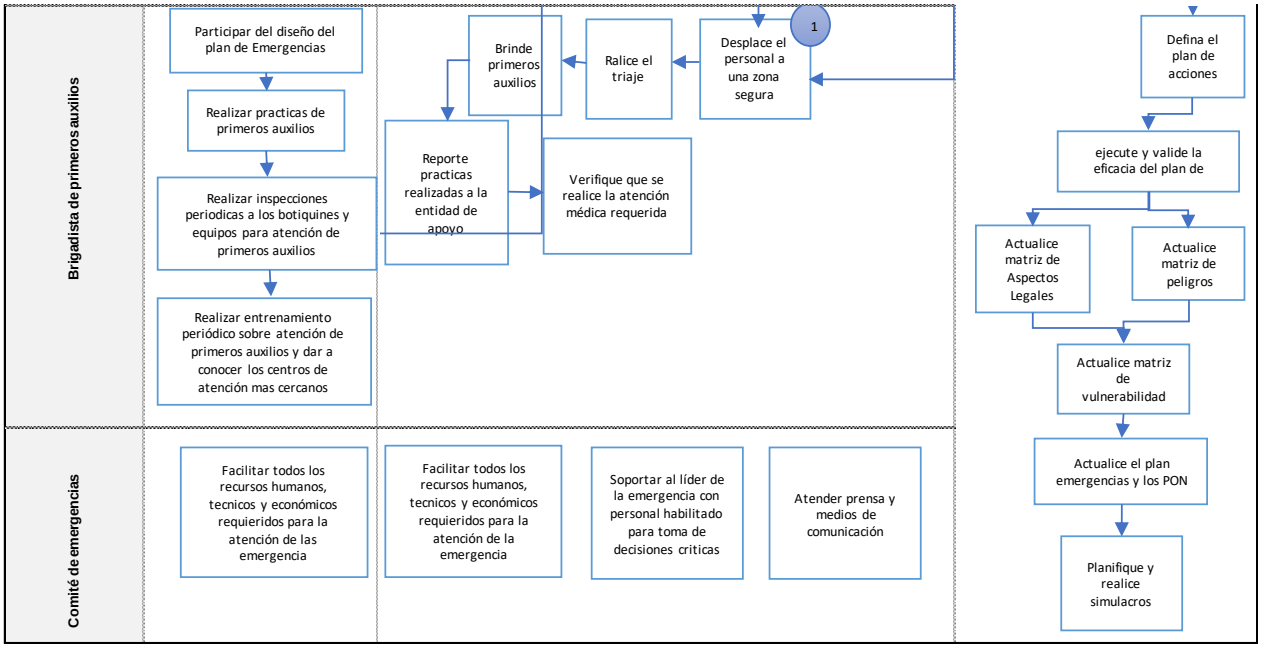
	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Mantener la calma y reportar al lider de emergencias la falla estructural	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo	Participar en las actividades de evaluación de daños y
	Colaborar con la inspección permanente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Activar el PON de acuerdo a la (s) causa (s) de la falla estructural	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentadose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la
	Solicitar inspecciones tecnicas de la infraestructura fisica a personal competente para ello	Atender lesionados si se presentan.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.

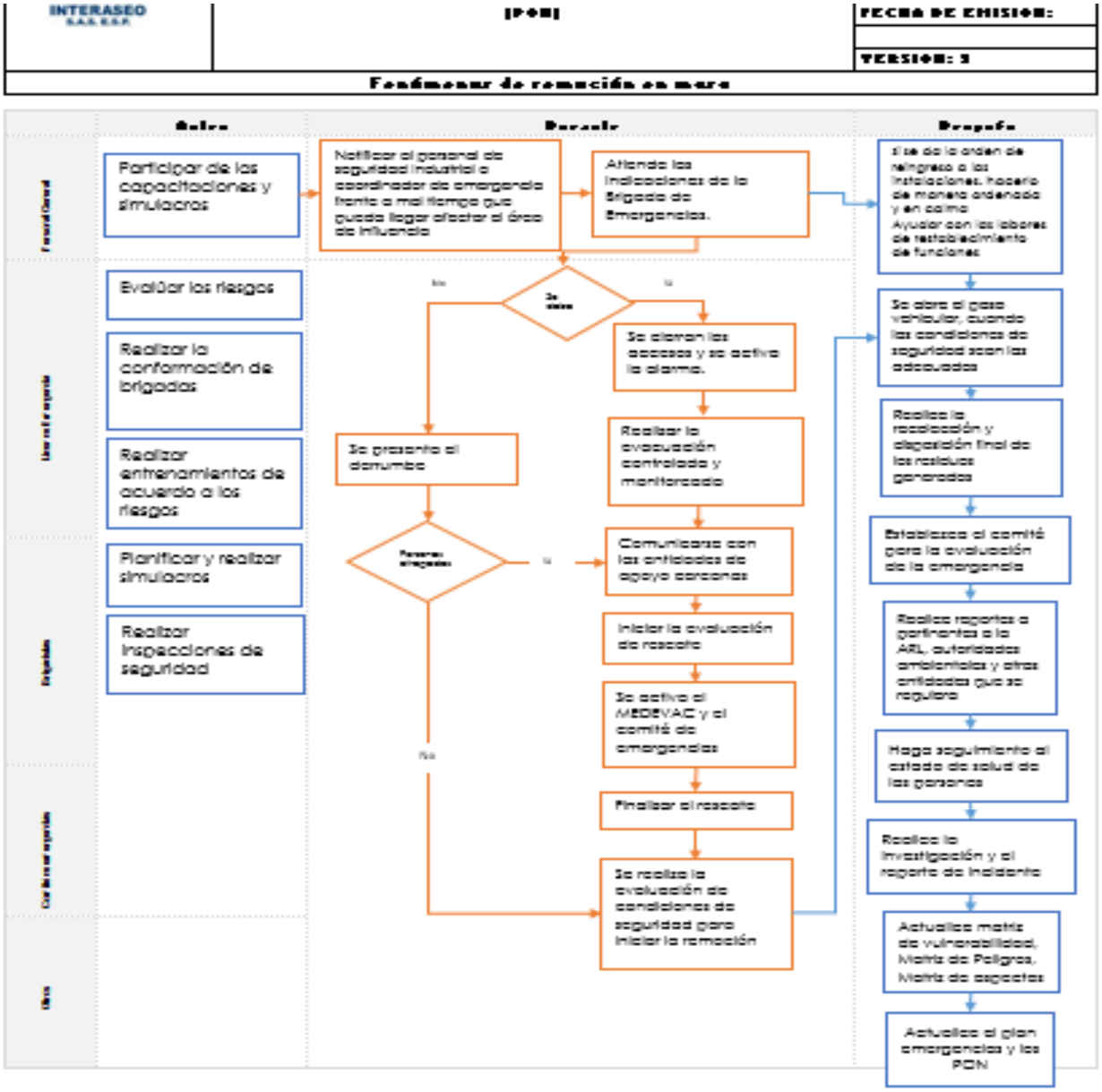
	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comite de emergencias los protocolos a seguir
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

Serviaseo Itagüí S.A E.S.P	**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – ITAGÜÍ**	**Código: PEC-001**
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURAL




Brigadista de primeros auxilios
Participar del diseño del plan de Emergencias
Realizar practicas de primeros auxilios
Realizar inspecciones periodicas a los botiquines y equipos para atención de primeros auxilios
Realizar entrenamiento periódico sobre atención de primeros auxilios y dar a conocer los centros de atención mas cercanos
Brinde primeros auxilios
Ralice el triaje
Desplace el personal a una zona segura
1
Reporte practicas realizadas a la entidad de apoyo
Verifique que se realice la atención médica requerida
Defina el plan de acciones
ejecute y valide la eficacia del plan de
Actualice matriz de Aspectos Legales
Actualice matriz de peligros
Actualice matriz de vulnerabilidad
Actualice el plan emergencias y los PON
Planifique y realice simulacros
Comité de emergencias
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de las emergencia
Facilitar todos los recursos humanos, tecnicos y económicos requieridos para la atención de la emergencia
Soportar al líder de la emergencia con personal habilitado para toma de decisiones criticas
Atender prensa y medios de comunicación



Capítulo 3 En caso de un evento ocurrido en el Municipio, realizar la documento y desarrollo de todo el despliegue del PEC.