



**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
SERVIASEO ITAGUI S.A E.S.P**

Codigo: FI-I-11

Version:01

101

Entidad Productora: SERVIASEO ITAGUI S.A E.S.P

Dependencia: USUARIOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

Oficina Productora: USUARIOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

Código			Series, Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Retención		Disposición Final				Procedimientos
D	S	SB		F	E	*AG	*AC	*CT	*E	*HT	*S	
101	22		*PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS .Solicitud .Respuesta .Traslado por competencia	X	X	3	7		X			Esta seriedocumental se conserva tres (3) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central, donde se conserva por siete (7) años más, luego decumplido el tiempo de retención se elimina, puesto que ha perdido sus valores primarios.

CONVENCIONES:	CODIGO: SOPORTE: RETENCION DISPOSICION FINAL	D:Dependencia S:Serie SB:Subserie F:Físico E:Electronico AG:Archivo de Gestion AC:Archivo Central CT.Conservacion Total E:Eliminacion HT:Herramienta Tecnologica S:Seleccion
---------------	---	---

Firma Persona responsable	BLANCA JIMÉNEZ ACEVEDO Asesora Documental
Fecha:	Diciembre 30 de 2019.