

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
SERVIASEO ITAGUI S.A E.S.P**

Codigo: FI-I-11

Version:01

150

Entidad Productora: SERVIASEO ITAGUI S.A E.S.P

Dependencia: DIRECCIÓN DE CONTROL

Oficina Productora: DIRECCIÓN DE CONTROL

Código			Series, Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Retención		Disposición Final				Procedimientos
D	S	SB		F	E	*AG	*AC	*CT	*E	*HT	*S	
150	15		INFORMES									Esta serie documental se conserva dos (2) año en el Archivo de Gestión y (8) en el Archivo Central, luego el físico se elimina y se conserva totalmente en formato digital .EstatutoAnticorrupciónLey 1474 de 2011.
150	15	3	*Informe de evaluación de Gestión de dependencias	X	X	2	8		X			
			. Informe .Anexos documentales									

CONVENCIONES:	CODIGO: SOPORTE: RETENCION DISPOSICION FINAL	D:Dependencia S:Serie SB:Subserie F:Físico E:Electronico AG:Archivo de Gestion AC:Archivo Central CT.Conservacion Total E:Eliminacion HT:Herramienta Tecnologica S:Seleccion
---------------	---	---

Firma Persona responsable	BLANCA JIMÉNEZ ACEVEDO Asesora Documental
Fecha:	Diciembre 30 de 2019.